

آیین نامه نظام هماهنگ اجرای طرح کارورزی دانش آموختگان دانشگاهی

زمستان ۱۳۹۳

معاونت توسعه کار آفرینی و اشتغال

دفتر سیاستگذاری و توسعه اشتغال

■ تعاریف و مفاهیم

ماده ۱: در این آیین نامه اصطلاحات و تعاریف در معانی مشروحه ذیل بکار می رود:

- کارورز

به فرد دانش آموخته بیکار اطلاق می شود که نسبت به فراگرفتن مهارت یا ارتقاء آن در واحد پذیرنده مبادرت می نماید .

- دانش آموخته دانشگاهی

فارغ التحصیل دانشگاهها و مراکز آموزش عالی داخل و خارج از کشور که مدرک تحصیلی وی مورد تایید وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی می باشد.

- دوره کارورزی

دوره زمانی معینی است که طی آن کارورز نسبت به، تبادل دانش، کسب تجربه و ارتقاء مهارت در واحد پذیرنده طبق استانداردهای آموزشی اقدام می نماید.

- واحد پذیرنده:

به بنگاه اقتصادی بخش خصوصی یا تعاونی دارای مجوز آموزش جوار کارگاهی از سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور، اطلاق می گردد که کارورز در آن به گذراندن دوره کارورزی اقدام می نماید .

- طرح

منظور طرح کارورزی دانش آموختگان دانشگاهی است.

- دستگاه ناظر

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی می باشد که مسئولیت ارائه چارچوب و ضوابط کلی اجرای طرح، صدور مجوزهای مربوطه و نظارت بر حسن اجرای طرح را بر عهده دارد.

- دستگاه مجری

هر یک از دستگاههای اجرایی دولتی، نهادهای عمومی غیر دولتی یا نهادهای انقلاب اسلامی می باشد که بر اساس چارچوب و ضوابط کلی ابلاغی دستگاه ناظر نسبت به اجرای طرح اقدام می نماید.

- مجری استانی

واحد تابعه دستگاه مجری در استان می باشد.

- کمک هزینه کارورزی

وجهی است که تحت عنوان کمک هزینه آموزشی در فواصل زمانی معین به کارورز پرداخت می شود.

■ اهداف

ماده ۲: اهداف اجرای این طرح عبارتند از:

- ۱- افزایش قابلیت جذب و اشتغال دانش آموختگان از طریق انتقال مهارت، تجربه در محیط کار
- ۲- فراهم ساختن زمینه انتقال دانش از دانش آموخته به بنگاه اقتصادی
- ۳- ایجاد انگیزه کارآفرینی و کسب و کار در دانش آموختگان
- ۴- ارتقاء اخلاق و صلاحیت حرفه ای دانش آموختگان

■ دامنه پوشش

ماده ۳: دانش آموختگان بیکار دانشگاهها و مراکز آموزش عالی تحت پوشش این طرح می باشند.

تبصره: اتباع خارجی، موظفین به گذراندن طرح کارورزی در رشته های گروه علوم پزشکی و متعهدین به اشتغال در دستگاههای مجری، سازمانها و نهادهای انقلاب اسلامی، از دامنه پوشش این طرح خارج می باشند.

■ شرایط احراز

ماده ۴: دانش آموخته بیکار برای برخورداری از مزایای این طرح باید دارای شرایط زیر باشد:

- ۱- حداکثر ۲۷ سال سن برای مقطع تحصیلی کاردانی، ۳۰ سال برای مقطع تحصیلی کارشناسی، ۳۳ سال برای مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد و ۳۷ سال برای مقطع تحصیلی دکتری

تبصره ۱: طول دوره خدمت نظام وظیفه به حداکثر سن آنها اضافه می شود.

تبصره ۲: به حداکثر سن ایثارگران و افراد تحت پوشش سازمانهای حمایتی موضوع این بند، ۵ سال اضافه می گردد.

۲- ثبت نام در سامانه مربوطه

۳- سپری شدن حداقل ۶ ماه از تاریخ اخذ مدرک دانشگاهی

۴- کارت پایان خدمت یا معافیت

۵- عدم سابقه شرکت در دوره کارورزی

تبصره ۳ : کارورزانی که ظرف مدت سه ماه از شروع طرح، انصراف کتبی خود را اعلام نمایند، یا بر اساس بند ۳ و ۴ و ۸ ماده ۱۳ دوره کارورزی آنها قطع گردیده برای یکبار از موضوع این بند مستثنی می‌باشند.

■ شرایط واحد پذیرنده

ماده ۵: واحد پذیرنده به منظور جذب کارورز باید دارای مجوز فعالیت از دستگاه مجری و مجوز آموزشی از سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور باشد.

تبصره ۱: واحد پذیرنده به ازای هر ۳ نفر شاغل بیمه شده، صرفاً مجاز به پذیرش یک نفر کارورز می باشد.

تبصره ۲: چنانچه واحد پذیرنده کمتر از ۳ نفر شاغل بیمه شده داشته باشد، صرفاً مجاز به پذیرش یک نفر کارورز می‌باشد.

تبصره ۳: واحدهای صنفی که دارای پروانه کسب می باشند حداقل باید ۲ سال از تاریخ صدور پروانه کسب آنها گذشته باشد.

تبصره ۴ : چنانچه واحد پذیرنده پس از گذشت سه ماه از شروع دوره، بدون دلیل موجه و مورد تأیید مجری استانی از ادامه همکاری با کارورز امتناع نماید تا یک سال مجاز به ارائه درخواست پذیرش کارورز دیگری نمی باشد.

■ منابع مالی

ماده ۶: منابع مالی اجرای این طرح از محل زیر تأمین می شود:

۱- بودجه سنواتی دستگاههای مجری، بودجه استانها، درآمدهای ناشی از قانون هدفمند سازی یارانه ها و ردیف‌های متفرقه بودجه .

۲- کمکهای بلاعوض مردمی ، سازمانهای حمایتی ، موسسات خیریه و نهادهای عمومی غیر دولتی

ویرایش بیست و نهم

تبصره: دستگاه ناظر مکلف است ضمن افتتاح حساب مشخص به منظور واریز منابع مالی موضوع بند ۲ این ماده صورتهای مالی این حساب را همه ساله پس از بررسی یکی از موسسات حسابرسی و تأیید بالاترین مقام دستگاه به اطلاع شورایعالی اشتغال برساند.

۳- منابع قانون بیمه بیکاری

■ مدت، میزان و نحوه پرداخت کمک هزینه کارورزی

ماده ۷: طول دوره کارورزی حداقل ۶ ماه و حداکثر ۱۲ ماه برای هر کارورز بر اساس استاندارد آموزشی مهارت تعیین می گردد.

تبصره: مدت آموزش در هر ماه ۱۴۰ ساعت تعیین می گردد، مشروط بر اینکه در هر روز از ۸ ساعت تجاوز ننماید.

ماده ۸: کمک هزینه کارورزی ماهیانه در سال ۱۳۹۳ معادل چهار میلیون ریال تعیین می گردد که ۷۰ درصد توسط واحد پذیرنده و ۳۰ درصد توسط دستگاه مجری به کارورز پرداخت می شود. میزان کمک هزینه کارورزی همه ساله توسط بالاترین مقام دستگاه ناظر تعیین و جهت اجرا ابلاغ می گردد.

تبصره ۱: در استانهایی که نرخ بیکاری سالانه آنها در سه سال متوالی منتهی به سال اجرای طرح، بالاتر از میانگین نرخ بیکاری کشور باشد، سهم پرداختی دستگاه مجری به کارورز معادل ۵۰ درصد تعیین می گردد.

تبصره ۲: واحد پذیرنده مجاز است با رعایت کلیه ضوابط این طرح، پرداخت ۱۰۰ درصد کمک هزینه کارورزی، تقبل هزینه‌های بیمه موضوع ماده ۱۰ و همچنین سهم دستگاه مجری موضوع این ماده، نسبت به پذیرش کارورز اقدام نماید.

تبصره ۳: چنانچه واحد پذیرنده کارورز، پیمانکار طرف قرارداد دستگاه مجری بوده و متقاضی پذیرش کارورز باشد مکلف است کل مبالغ موضوع ماده ۸ و ماده ۱۰ این آیین نامه را تأمین نماید.

ویرایش بیست و نهم

ماده ۹: سهم دستگاه مجری ماهیانه به حساب معرفی شده از سوی واحد پذیرنده واریز می‌شود. واحد پذیرنده مکلف است مبلغ فوق به انضمام سهم خود را مجموعاً به صورت ماهیانه به حساب کارورز واریز نماید.

تبصره: پرداخت کمک هزینه سهم دستگاه مجری و واحد پذیرنده مربوط به آخرین ماه دوره کارورزی منوط به ارائه گواهی نامه قبولی در آزمون ادواری سازمان آموزش فنی و حرفه ای توسط کارورز به دستگاه مجری می باشد.

■ سایر حمایتها

ماده ۱۰: دستگاه مجری موظف است نسبت به پوشش کامل بیمه حوادث کارورز اقدام نماید.

ماده ۱۱: به واحدهای پذیرنده ای که میانگین نمرات ارزیابی مهارت کارورزان آنها در پایان دوره از ۸۰ بیشتر باشد، در دوره بعدی ۵۰ درصد بیشتر از سهمیه تعیین شده دوره قبل برخوردار خواهند شد.

■ موارد توقف و قطع کمک هزینه کارورزی

ماده ۱۲: در موارد زیر پرداخت کمک هزینه کارورزی متوقف می شود:

۱- عدم حضور کارورز بین ۳ تا ۱۵ روز متوالی

۱- تعطیلی موقت واحد پذیرنده کمتر از سی روز

تبصره: در صورت اعلام مراتب فوق از سوی واحد پذیرنده به دستگاه ناظر، مدت توقف به طول دوره کارورزی اضافه خواهد شد.

ماده ۱۳: در موارد زیر پرداخت کمک هزینه کارورزی قطع می شود:

۱- احراز اشتغال به کار یا تحصیل کارورز

۲- غیبت غیر موجه کارورز در واحد پذیرنده بیش از ۱۵ روز و مشروط به اعلام واحد پذیرنده

۳- عدم ارسال اسناد پرداخت کمک هزینه کارورزی توسط واحد پذیرنده به دستگاه ناظر طی دو ماه متوالی

۴- تعطیلی بیش از یکماه یا دائم واحد پذیرنده

- ۵- فوت یا از کار افتادگی کارورز
- ۶- انصراف کتبی کارورز از ادامه شرکت در دوره
- ۷- عدم رعایت مقررات انضباطی - آموزشی واحد پذیرنده توسط کارورز
- ۸- اعلام کتبی واحد پذیرنده مبنی بر قطع همکاری با کارورز به دستگاه ناظر
- ۹- توقیف بیش از ۱۵ روز کارورز

■ نظارت و ارزیابی

ماده ۱۴: دستگاه مجری موظف است برابر دستورالعملی که توسط دستگاه ناظر تهیه و ابلاغ خواهد شد نسبت به نظارت مستمر بر فرایند اجرای طرح اقدام نموده و گزارش مربوطه را در فواصل زمانی سه ماهه به دستگاه ناظر ارائه نماید.

ماده ۱۵: سازمان آموزش فنی و حرفه ای از طریق ادارات تابعه استانی موظف به نظارت بر کیفیت آموزشهای ارائه شده و رعایت استانداردهای آموزشی توسط واحد پذیرنده و همچنین اخذ آزمونهای تعیین سطح مهارتی و تهیه گزارشهای ملی در پایان هر سال و ارائه به دستگاه ناظر می باشد.

تبصره: اگر سازمان آموزش فنی و حرفه ای نتواند استاندارد های آموزشی خود را ظرف مدت سه ماه تهیه نماید، واحد پذیرنده می تواند توسط فرمهای ارزیابی گزارش خود را به دستگاه مجری ارائه دهد.

ماده ۱۶: دستگاه مجری موظف است نسبت به نظارت بر حسن اجرای طرح در استانها و تهیه و تدوین گزارش ملی و ارائه آن به دستگاه ناظر در فواصل زمانی هر شش ماه یکبار اقدام نماید.

ماده ۱۷: معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری مکلف است نسبت به تأمین و پرداخت هزینه های نظارت طرح و آزمونهای مهارتی معادل ۲ درصد کل هزینه های طرح به دستگاه ناظر اقدام نماید. دستگاه ناظر مکلف است معادل ۲ درصد کمک هزینه پرداختی سهم دستگاههای مجری را پس از اخذ گزارش موضوع ماده ۱۵ جهت تأمین هزینه های نظارتی به دستگاه مجری پرداخت نماید.

ماده ۱۸: مسئولیت نظارت بر حسن اجرای طرح در استان بر عهده اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی می باشد، ادارات مذکور موظفند گزارش نظارتی را هر شش ماه یکبار به دستگاه ناظر ارائه نمایند.

تبصره: دستگاه ناظر می تواند در نظارتها از ظرفیتهای بخش خصوصی استفاده نمایند.

■ سایر

ماده ۱۹: پرداخت کمک هزینه کارورزی سهم دستگاه مجری و سایر حمایت های موضوع ماده ۱۰ و ۱۱ این آیین نامه، منوط به تامین و تخصیص منابع مالی موضوع ماده ۶ خواهد بود.

تبصره: به استناد تبصره ۲ ماده ۸، دستگاه مجری می تواند بدون تخصیص منابع مالی نیز طرح را نماید.

ماده ۲۰: طرح کارورزی دوره آموزشی است و هیچگونه حقی برای کارورز و تعهدی برای واحد پذیرنده کارورز جهت شمولیت قوانین کار و تامین اجتماعی ایجاد نمی کند. در صورت بروز هر گونه اختلاف بین واحد پذیرنده، کارورز و دستگاه مجری نظر ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استانها لازم الاجرا است.

ماده ۲۱: دستورالعمل اجرایی این آیین نامه ظرف یکماه پس از تصویب این آیین نامه در شورای عالی اشتغال، توسط دستگاه ناظر تهیه و ابلاغ می شود.

این آیین نامه مشتمل بر ۲۱ ماده و ۱۸ تبصره در جلسه مورخ شورای عالی اشتغال تصویب گردید.