



## مراحل و مدارک لازم جهت تکمیل پرونده تأسیس آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد

### ۱. مراحل لازم جهت طرح درخواست تأسیس در هیأت نظارت استان.

- ۱.۱. مرحله اول : ارائه درخواست کتبی و تشکیل پرونده (از طریق دبیرخانه)
- ۱.۲. مرحله دوم : ارائه درخواست از طریق پرتال ( طبق راهنمای تأسیس)
- ۱.۳. مرحله دوم : بررسی و تأیید مدارک و طرح توجیهی ارائه شده
- ۱.۴. مرحله سوم : طرح موضوع در هیأت نظارت استان
- ۱.۵. مرحله چهارم : صدور نامه تأیید هیأت نظارت استان معرفی جهت تکمیل پرونده

### ۲. مراحل لازم جهت تکمیل پرونده تأسیس آموزشگاه پس از تأیید هیأت نظارت استان.

- ۲.۱. مرحله اول : تشکیل پرونده
- ۲.۲. مرحله دوم : تکمیل مدارک مربوط به مکان آموزشگاه
- ۲.۳. مرحله سوم : مدارک تعیین صلاحیت
- ۲.۴. مرحله چهارم : تعیین نام آموزشگاه
- ۲.۵. مرحله پنجم: تأیید مکان توسط اداره اماکن نیروی انتظامی
- ۲.۶. مرحله ششم: تشکیل پرونده حراست
- ۲.۷. مرحله هفتم: دریافت تأییدیه حراست
- ۲.۸. مرحله هشتم: دریافت نامه مهر آموزشگاه
- ۲.۹. مرحله نهم: دریافت پست الکترونیک (Email) آموزشگاه طی یک نامه رسمی از مؤسس آموزشگاه
- ۲.۱۰. مرحله دهم: معرفی و تشکیل پرونده جهت مدیر/مدیران و مربی/مربیان آموزشگاه (مطابق فرمت های اعلامی)
- ۲.۱۱. مرحله دوازدهم: دریافت فرمت ساخت تابلو آموزشگاه و فرمت تبلیغ آموزشگاه



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان کرمانشاه

مراحل و مدارک لازم برای تشکیل پرونده تأسیس آموزشگاههای آزاد جهت طرح در هیأت نظارت استان

۱- ارائه و ثبت درخواست کتبی (متقاضیان شهرستان به مرکز مربوطه و متقاضیان شهر کرمانشاه به دبیرخانه اداره کل)

۱- تصویر تمام صفحات شناسنامه .	مدارک لازم جهت تشکیل پرونده اولیه متقاضی تأسیس آموزشگاه جهت طرح در هیأت نظارت استان :
۲- تصویر کارت ملی	
۳- تصویر کارت پایان خدمت	
۴- تصویر آخرین مدرک تحصیلی	
۵- تصویر گواهینامه مهارت کارآفرینی (ارائه در مراحل بعد از هیأت امکان پذیر می باشد)	
۶- طرح توجیهی (مطابق فرمت اعلامی)	
۷- ارائه رشته و حرفه های مورد تقاضا در قالب فرم شماره ۷ و بر اساس استاندارد های مصوب سازمان آموزش فنی و حرفه ای و اطلاعیه های اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان .	
۸- ارائه مستندات سابقه کار مطابق آیین نامه	
۹- ارائه نامه تأییدیه مرکز ( برای متقاضیان شهرستان )	

❖ تقاضای تأسیس آموزشگاه منحصرأ در رشته ها و حرفه های اعلام شده در اطلاعیه های مندرج در سایت

اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان کرمانشاه پذیرفته می شود .

۲- بررسی و تأیید مدارک و طرح توجیهی ارائه شده توسط اداره مؤسسات کارآموزی آزاد استان

۳- طرح موضوع در هیأت نظارت استان

۴- صدور نامه تأییدیه هیأت نظارت استان ( موافقت نامه اصولی) و معرفی جهت تکمیل پرونده (مراحل

پس از هیأت نظارت)



## مراحل و مدارک لازم جهت تکمیل پرونده تأسیس آموزشگاه پس از تأیید هیأت نظارت استان

**مرحله اول :** تشکیل پرونده ( لازم به ذکر است تمام فرمهای مربوطه از طریق واحد چاپ و تکثیر (اداره کل آموزش فنی و حرفه ای) و در شهرستانها از طریق مراکز آموزش فنی و حرفه ای و همچنین از طریق سایت سازمان و اداره کل آموزش فنی و حرفه ای مطابق آدرس های اعلام شده، قابل تهیه می باشند. )

- ۱- نامه تأیید هیأت نظارت استان
- ۲- کپی تمام صفحات شناسنامه ( ۲ نسخه ) - (در دفتر خانه اسناد رسمی یا سایر مراجع ذی صلاح برابر اصل شوند).
- ۳- کپی کارت ملی ( ۲ نسخه ) - (در دفتر خانه اسناد رسمی یا سایر مراجع ذی صلاح برابر اصل شوند).
- ۴- کپی آخرین مدرک تحصیلی ( ۲ نسخه ) - (در دفتر خانه اسناد رسمی یا سایر مراجع ذی صلاح برابر اصل شوند).
- ۵- کپی کارت پایان خدمت ( ۲ نسخه ) - (در دفتر خانه اسناد رسمی یا سایر مراجع ذی صلاح برابر اصل شوند).
- ۶- ارائه سابقه کار مرتبط بر اساس آیین نامه و به تأیید هیأت نظارت استان
- ۷- کپی طرح توجیهی و امضاء تمام صفحات از طریق موسس
- ۸- رزومه کاری
- ۹- موافقت نامه هیأت نظارت استان
- ۱۰- عکس ۴\*۳ ( ۶ قطعه )

**تذکر:** کپی های ارائه شده فوق می بایست در دفتر خانه اسناد رسمی یا سایر مراجع ذی صلاح برابر اصل شوند.

### مرحله دوم : تکمیل مدارک مربوط به مکان آموزشگاه

- ۱- فرم بازدید مکان آموزشگاه \*بازرسی و تأیید توسط کارشناس (بازرس) و رئیس مرکز \*
- ۲- فرم تجهیزات موجود در آموزشگاه ( بصورت تایپ شده ) \*بازرسی و تأیید توسط کارشناس (بازرس) و رئیس مرکز \*
- ۳- نقشه آموزشگاه با مقیاس ۱/۱۰۰ (شامل اندازه گذاری، نامگذاری فضاها، مساحت فضاها) به صورت پرینت شده \*بازرسی و تأیید توسط کارشناس (بازرس) و رئیس مرکز \*
- ۴- ارائه اجاره نامه معتبر و رسمی با کد رهگیری یا سند مالکیت
- ۵- فرم شماره هفت پرینت شده براساس مستندات هیأت نظارت استان \*بازرسی و تأیید توسط کارشناس (بازرس) و رئیس مرکز \*



**توضیح:** لازم به ذکر است تمام فرمهای مربوطه از طریق واحد چاپ و تکثیر (اداره کل آموزش فنی و حرفه ای) و در شهرستانها از طریق مراکز آموزش فنی و حرفه ای و همچنین از طریق سایت سازمان و اداره کل آموزش فنی و حرفه ای مطابق آدرس های اعلام شده، قابل تهیه می باشند.

#### مرحله سوم : مدارک تعیین صلاحیت

- ۱- دریافت نامه معرفی به ایپوم (فرم شماره ۳) از سوی آموزشگاه مربوطه یا ((متقاضیان شهرستان از طریق مرکز مربوطه و متقاضیان شهر کرمانشاه با مراجعه به کارشناس مربوطه)) - دریافت جوابیه
- ۲- دریافت نامه معرفی به اداره تشخیص هویت (فرم شماره ۴) ((متقاضیان شهرستان از طریق مرکز مربوطه و متقاضیان شهر کرمانشاه با مراجعه به کارشناس مربوطه)) - دریافت جوابیه

#### مرحله چهارم : تعیین نام آموزشگاه

- ۱- درخواست تعیین نام آموزشگاه از سوی مؤسس (پیشنهاد ۵ نام به ترتیب اولویت)
- ۲- طرح موضوع در هیأت نظارت استان و انتخاب نام آموزشگاه
- ۳- اعلام نام تأیید شده به مؤسس

#### مرحله پنجم : تأیید مکان توسط اداره اماکن نیروی انتظامی

- ۱- دریافت نامه و فرم معرفی به اداره اماکن نیروی انتظامی ((متقاضیان شهرستان از طریق مرکز مربوطه و متقاضیان شهر کرمانشاه با مراجعه به کارشناس مربوطه)) - ((در کرمانشاه به دفاتر پلیس ۱۰+ مراجعه شود)) - دریافت جوابیه (به همراه داشتن یک سری کپی (برابر اصل شده) مدارک شخصی و جوابیه ایپوم و تشخیص هویت در زمان مراجعه الزامی است)

❖ تذکر: ( در صورت تشکیل پرونده در شهرستان پس از این مرحله پرونده طی

نامه به اداره کل ارسال می گردد)

#### مرحله ششم : تشکیل پرونده حراست

- ۱- دریافت معرفی نامه حراست از کارشناس مربوطه
- ۲- حضور شخص متقاضی در اداره حراست جهت تکمیل فرم های مربوطه: همراه داشتن اصل و یک نسخه کپی برابر اصل مدارک زیر الزامی است.



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان کرمانشاه

((اصل شناسنامه - اصل کارت ملی - اصل آخرین مدرک تحصیلی - اصل کارت پایان خدمت))

کپی تأییده اماکن - کپی جوابیه اپیوم و تشخیص هویت

#### مرحله هفتم: دریافت تأییده حراست

۱- دریافت تأییده حراست و درج در پرونده

#### مرحله هشتم: دریافت نامه مهر آموزشگاه

۱- دریافت نامه مهر آموزشگاه (متقاضیان شهرستان به مرکز آموزش فنی و حرفه ای شهرستان مراجعه نمایند) و مراجعه به کارگاه های مه‌سازی

#### مرحله نهم: معرفی پست الکترونیک (Email) آموزشگاه

۱- معرفی پست الکترونیک (Email) آموزشگاه طی یک نامه رسمی (با مهر آموزشگاه) توسط مؤسس آموزشگاه

#### مرحله دهم: معرفی مدیر و مربی

۱- معرفی و تشکیل پرونده جهت مدیر/مدیران و مربی/مربیان آموزشگاه (مطابق فرمت های اعلامی)

#### مرحله یازدهم: دریافت فرمت ساخت تابلو آموزشگاه و فرمت تبلیغ آموزشگاه

۱- دریافت فرمت ساخت تابلو آموزشگاه و فرمت تبلیغ آموزشگاه (در شهرستان ها از طریق مرکز اقدام گردد)



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان کرمانشاه

دسترسی به آیین نامه ها، دستورالعمل ها، شیوه نامه ها و اطلاعیه ها از طریق آدرس های ذیل امکانپذیر می باشد.

سایت اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان کرمانشاه: [www.kr.irantvto.ir](http://www.kr.irantvto.ir)

سایت سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور : [www.irantvto.ir](http://www.irantvto.ir)

سایت دفتر مؤسسات کارآموزی آزاد کشور : [www.pi.irantvto.ir](http://www.pi.irantvto.ir)

راه های ارتباط با اداره مؤسسات کارآموزی آزاد استان کرمانشاه ؛ جهت ارسال درخواستها، پیشنهادها، نظرات و انتقادات

پست الکترونیک: [azad@kr.iantvto.ir](mailto:azad@kr.iantvto.ir)

آدرس پستی: کرمانشاه – بلوار شهید بهشتی – سه راه حافظیه – اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان  
کرمانشاه – اداره مؤسسات کارآموزی آزاد استان

تلفکس: ۰۸۳-۳۸۳۶۴۴۴۷