

بسمه تعالی
معاونت آموزش
دفتر طرح و برنامه های درسی

استاندارد آموزش شغل

خوشنویس با خودکار به شیوه ی خط نسخ

گروه شغلی هنرهای تجسمی

کد ملی آموزش شغل

۲۶۵۱-۸۳-۰۷۵-۱

تاریخ تدوین استاندارد: ۹۴/۱۰/۱



نظارت بر تدوین محتوا و تصویب : دفتر طرح و برنامه های درسی

کد ملی شناسایی آموزش شغل : ۱-۰۷۵-۸۳-۲۶۵۱

اعضاء کمیسیون تخصصی برنامه ریزی درسی :
علی موسوی مدیرکل دفتر طرح و برنامه های درسی
محمدرضا سیابانی مدیرکل استان آذربایجان شرقی
رامک فرح آبادی معاون دفتر طرح و برنامه های درسی
صدیقه رضاخواه رئیس گروه هنرهای تجسمی
رضا اختیار وکالتی
علی وکیلی ملک لو

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین استاندارد آموزش شغل :
- اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای آذربایجان شرقی
-

فرآیند اصلاح و بازنگری :

-
-

کلیه حقوق مادی و معنوی این استاندارد متعلق به سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور بوده و هرگونه سوء استفاده مادی و معنوی از آن موجب پیگرد قانونی است .

آدرس دفتر طرح و برنامه های درسی

تهران - خیابان آزادی ، خیابان خوش شمالی ، نبش خیابان نصرت ، ساختمان شماره ۲ ، سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای

کشور ، پلاک ۹۷

تلفن ۹ - ۶۶۵۶۹۹۰۰

دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷

آدرس الکترونیکی : Barnamehdarci@yahoo.com



شایستگی تهیه کنندگان استاندارد آموزش شغل

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	شغل و سمت	سابقه کار مرتبط	آدرس ، تلفن و ایمیل
۱	اکبر فتحی	لیسانس	مهندسی عمران	مدرس	۱۹ سال	تلفن ثابت : ۳۳۷۹۰۴۰ تلفن همراه : ۰۹۱۴۴۰۱۹۶۷۵ akbar.fathi56@gmail.com ایمیل :
۲	مرتضی فتحی	دکتر	نقشه برداری	استادیار	۸ سال	تلفن ثابت : تلفن همراه : ۰۹۱۲۳۴۷۹۵۸۷ ایمیل :
۳	اصغر فتحی	فوق لیسانس	جامعه شناسی	مدرس	۲۱ سال	تلفن ثابت : ۳۳۷۲۳۸۵ تلفن همراه : ۰۹۱۴۱۱۸۱۰۸۳ ایمیل :
۴	مجید مقصودی	فوق لیسانس	علوم اقتصادی	مدرس	۲۰ سال	تلفن ثابت : تلفن همراه : ۰۹۱۴۹۰۱۳۹۷۰ ایمیل :
۵	صدیقه رضاخواه	لیسانس	شیمی	رییس گروه صنایع دستی و هنر	۲۴ سال	تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل :
۶	پرویز مهرورز	لیسانس	ساخت و تولید	سازمان فنی و حرفه ای	۲۸ سال	تلفن ثابت : تلفن همراه : ۰۹۰۱۶۲۴۵۸۰۳ ایمیل :



تعاریف :

استاندارد شغل :

مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود.

استاندارد آموزش :

نقشه‌ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل .

نام یک شغل :

به مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود اطلاق می شود .

شرح شغل :

بیانیه ای شامل مهم ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل ، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی ، مسئولیت ها ، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل .

طول دوره آموزش :

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی .

ویژگی کارآموز ورودی :

حداقل شایستگی ها و توانایی هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود .

کارورزی:

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود. (مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک با استفاده از عکس می آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی گردد).

ارزشیابی :

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر ، که شامل سه بخش عملی ، کتبی عملی و اخلاق حرفه‌ای خواهد بود .

صلاحیت حرفه ای مریبان :

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مریبان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود .

شایستگی :

توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد .

دانش :

حداقل مجموعه ای از معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی . که می تواند شامل علوم پایه (ریاضی ، فیزیک ، شیمی ، زیست شناسی) ، تکنولوژی و زبان فنی باشد .

مهارت :

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی . معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود .

نگرش :

مجموعه ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت های غیر فنی و اخلاق حرفه ای می باشد .

ایمنی :

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود .

توجهات زیست محیطی :

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.



نام استاندارد آموزش شغل :	
خوشنویس با خودکار به شیوه ی خط نسخ	
شرح استاندارد آموزش شغل :	
خوشنویس با خودکار شغلی در گروه تجسمی می باشد و شایستگی های خوشنویسی با خودکار به شیوه ی خط نسخ بدون قوت و ضعف، خوشنویسی با خودکار به شیوه ی خط نسخ با قوت و ضعف، کتابت انواع کشیده ها و قوائد کلی سطر نویسی، کتابت انواع کتابت نثر و نظم، قطعه نویسی و نامه نویسی و مکاتبات اداری می باشد.	
ویژگی های کارآموز ورودی :	
حداقل میزان تحصیلات : پایان دوره ابتدایی حداقل توانایی جسمی و ذهنی : سلامت کامل جسمانی و روانی مهارت های پیش نیاز : ندارد	
طول دوره آموزش :	
طول دوره آموزش	: ۱۴۰ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۳۳ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۱۰۷ ساعت
- زمان کارورزی	: - ساعت
- زمان پروژه	: - ساعت
بودجه بندی ارزشیابی (به درصد)	
- کتبی :	۲۵%
- عملی :	۶۵%
- اخلاق حرفه ای :	۱۰%
صلاحیت های حرفه ای مربیان :	
دیپلم با داشتن مهارت خوشنویسی با خودکار به شیوه ی خط نستعلیق و شکسته ی نستعلیق و دیگر خطوط و فونت ها +مهارت خوشنویسی با خودکار به یک خط لاتین + مهارت شیوه های نوین تدریس خوشنویسی با خودکار	



*** تعریف دقیق استاندارد (اصطلاحی) :**

کاربردی کردن هنر خوشنویسی خط نستعلیق با خودکار معمولی یا هر وسیله‌ی نوشتاری روزمره

*** اصطلاح انگلیسی استاندارد (و اصطلاحات مشابه جهانی) :**

Letter Engineering

*** مهم ترین استانداردها و رشته‌های مرتبط با این استاندارد :**

خوشنویس مقدماتی

خوشنویس پیشرفته

خوشنویس با خودکار با خط نستعلیق

*** جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار :**

- | | |
|--|----------------------|
| الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب <input type="checkbox"/> | طبق سند و مرجع |
| ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت <input type="checkbox"/> | طبق سند و مرجع |
| ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور <input type="checkbox"/> | طبق سند و مرجع |
| د : نیاز به استعلام از وزارت کار <input checked="" type="checkbox"/> | |



استاندارد آموزش شغل

- شایستگی‌ها

ردیف	عناوین توانایی
۱	خوشنویسی با خودکار به شیوه ی خط نسخ بدون قوت و ضعف
۲	خوشنویسی با خودکار به شیوه ی خط نسخ با قوت و ضعف
۳	کتابت انواع کشیده ها و قوائد کلی سطر نویسی
۴	کتابت انواع کتابت نثر و نظم
۵	قطعه نویسی و نامه نویسی و مکاتبات اداری



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۲۶	۱۸	۸	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
انواع خودکارهای ساچمه ای با قطر ساچمه ی بین ۰/۵ تا ۰/۶ میلیمتر کتاب خوشنویسی با خودکار به شیوه ی خط نسخ دوره ی سوم تالیف اکبرفتحی دفتر تمرین	۸			دانش :
				انواع خودکار و مکانیسم خودکارهای توپی
				انواع کاغذ و دفترهای مناسب خوشنویسی با خودکار
				دسته بندی حروف تعریف خط کرسی و ۴ اصل خوشنویسی با خودکار و مفردات
				حرف الف در حالت جدا و متصل
				حروف (ب پ ت ث) در حالت جدا و متصل
				حروف (ف ق) در حالت جدا و متصل
				حروف (ک گ) در حالت جدا و متصل
				حروف (د ذ ر ز ژ) در حالت جدا و متصل
				حروف (و ه) در حالت جدا و متصل
				حرف (م) در حالت جدا و متصل
				حروف (ط ظ ص ض) در حالت جدا و متصل
				حروف (ن ی) در حالت جدا و متصل
				حروف (ل س ش) در حالت جدا و متصل
				حروف (ع غ) در حالت جدا و متصل
				حرف (ج چ ح خ) در حالت جدا و متصل
				قوائد کلی سطر نویسی
	۱۸			مهارت:
			طراحی و خط کشی خطوط کرسی برای انواع کتابت	



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان: خوشنویسی با خودکار به شیوه ی خط نسخ بدون قوت و ضعف
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
انواع خودکارهای ساچمه ای با قطر ساچمه ی بین ۱/۵ تا ۱/۶ میلیمتر کتاب خوشنویسی با خودکار به شیوه ی خط نسخ دوره ی سوم تالیف اکبرفتحی دفتر تمرین	مهارت:			
				تشخیص خط نسخ از دیگر خطوط
				تشخیص خط نسخ قوی از ضعیف
				خوشنویسی با خودکار به شیوه ی خط نسخ بدون قوت و ضعف (خط تحریری)
				نگرش:
				معرفی مهارت جدید خوشنویسی با خودکار به شیوه ی خط نسخ خلق آثار هنری متنوع -رعایت اخلاق حرفه ای -کنترل کیفیت کار -دقت و سرعت در انجام کار
				ایمنی و بهداشت: رعایت نکات بهداشتی عمومی -رعایت اصول ارگونومی
			توجهات زیست محیطی: استفاده بهینه از کاغذهای قابل باز یافت به چرخه ی طبیعت -مدیریت پسماند خانگی	



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان :	
	جمع	عملی	نظری		
	۲۸	۲۱	۷		خوشنویسی با خودکار به شیوه‌ی خط نسخ با قوت و ضعف
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط				
انواع خودکارهای ساچمه‌ای با قطر ساچمه‌ی بین ۰/۵ تا ۱/۶ میلی‌متر کتاب خوشنویسی با خودکار به شیوه‌ی خط نسخ دوره‌ی سوم تالیف اکبرفتحی دفتر تمرین	۷			دانش :	
				دسته بندی حروف تعریف خط کرسی و ۴ اصل خوشنویسی با خودکار و مفردات	
				حرف الف در حالت جدا و متصل با قوت و ضعف	
				حروف (ب پ ت ث) در حالت جدا و متصل با قوت و ضعف	
				حروف (ف ق) در حالت جدا و متصل با قوت و ضعف	
				حروف (ک گ) در حالت جدا و متصل با قوت و ضعف	
				حروف (د ذ ر ز ژ) در حالت جدا و متصل با قوت و ضعف	
				حروف (و ه) در حالت جدا و متصل با قوت و ضعف	
				حرف (م) در حالت جدا و متصل با قوت و ضعف	
				حروف (ط ظ ص ض) در حالت جدا و متصل با قوت و ضعف	
				حروف (ن ی) در حالت جدا و متصل با قوت و ضعف	
				حروف (ل س ش) در حالت جدا و متصل با قوت و ضعف	
				حروف (ع غ) در حالت جدا و متصل با قوت و ضعف	
				حرف (ج چ ح خ) در حالت جدا و متصل با قوت و ضعف	
				قوائد کلی سطر نویسی با قوت و ضعف	
		۲۱			مهارت
				خوشنویسی با خودکار به شیوه‌ی خط نستعلیق با قوت و ضعف (مانند خوشنویسی با قلم‌های سنتی)	
			ترکیب انواع اسم‌ها و فامیل‌ها		



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان: خوشنویسی با خودکار به شیوه‌ی خط نسخ با قوت و ضعف
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
				مهارت:
				کتابت انواع کتاب‌های شعر و نثر با خودکار معمولی
				نگرش: معرفی مهارت جدید خوشنویسی با خودکار به شیوه‌ی خط نسخ خلق آثار هنری متنوع - رعایت اخلاق حرفه‌ای - کنترل کیفیت کار - دقت و سرعت در انجام کار
				ایمنی و بهداشت: رعایت نکات بهداشتی عمومی - رعایت اصول ارگونومی
			توجهات زیست محیطی: استفاده بهینه از کاغذهای قابل باز یافت به چرخه‌ی طبیعت - مدیریت پسماند خانگی	



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : کتابت انواع کشیده ها	
	جمع	عملی	نظری		
	۴۲	۳۵	۷		
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط				
انواع خودکارهای ساچمه ای با قطر ساچمه ی بین ۰/۵ تا ۱/۶ میلیمتر کتاب خوشنویسی با خودکار به شیوه ی خط نسخ دوره ی سوم تالیف اکبرفحتی دفتر تمرین	۷			دانش :	
				تعریف دقیق مهارت خوشنویسی با خودکار و شرح مفصل دوره های طراحی شده	
				تعریف انواع کشیده های حقیقی و مجازی و کتابت	
				تعریف و مفهوم کتابت انواع کشیده های منفرد	
				تعریف و مفهوم کتابت انواع کشیده های متصل	
				تعریف و مفهوم کتابت انواع کشیده های پرحرف	
				تعریف و مفهوم کتابت انواع کشیده های کم حرف	
				تعریف و مفهوم کتابت انواع کشیده های متروک و نادرست	
				تعریف و مفهوم کتابت و اجرای صحیح طول کشیده ها	
				تعریف و مفهوم کتابت و اجرای صحیح موقعیت کشیده ها	
				روش اجرای صحیح انواع کشیده ها	
				روش اجرای صحیح قوت و ضعف کشیده	
				قوائد سطر نویسی	
				قوائد دو سطر نویسی	
				مفهوم قوائد کلی سطر نویسی	
		۳۵			مهارت :
				خوشنویسی با خودکار به شیوه ی خط نسخ، چینش صحیح حروف	
			کتابت انواع کشیده ها(منفرد، متصل، پرحرف، کم حرف ،متروک و نادرست)		



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : کتابت انواع کشیده ها
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
				مهارت :
				کتابت قران مجید به خط زیبای نسخ خودکاری
				نگرش: معرفی مهارت جدید خوشنویسی با خودکار به شیوه ی خط نسخ خلق آثار هنری متنوع - رعایت اخلاق حرفه ای - کنترل کیفیت کار - دقت و سرعت در انجام کار
				ایمنی و بهداشت: رعایت نکات بهداشتی عمومی - رعایت اصول ارگونومی
				توجهات زیست محیطی: استفاده بهینه از کاغذهای قابل باز یافت به چرخه ی طبیعت - مدیریت پسماند خانگی



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان: کتابت نثر تزئینی، معمولی و طولانی	
	جمع	عملی	نظری		
	۳۲	۲۵	۷		
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط				
انواع خودکارهای ساچمه ای با قطر ساچمه ی بین ۵/۰ تا ۱/۶ میلی‌متر کتاب خوشنویسی با خودکار به شیوه ی خط نسخ دوره ی سوم تالیف اکبرفتحی دفتر تمرین	۷			دانش :	
				ارائه طرح درس و شرح قوائد کامل اصول خوشنویسی خط نسخ	
				روش کتابت نثر تزئینی	
				روش کتابت نثر معمول و ترسیم خطوط کرسی متناسب	
				روش ترکیب کتابت نثر طولانی	
				روش ترکیب بندی برگ کتابت	
				روش ترکیب کتابت خیلی طولانی	
				معرفی انواع کتابت	
				روش کتابت انواع قطعات ساده	
				روش کتابت انواع قطعات مرکب	
				روش کتابت و ترکیب چند قطعه ی ابداعی	
				روش کتابت انواع قطعه نویسی	
				روش کتابت انواع نامه نگاری اداری	
				نرم افزارهای خوشنویسی	
				قوائد کلی خوشنویسی (معادل ممتاز انجمن خوشنویسان)	
		۲۵			مهارت :
				خوشنویسی با خودکار به شیوه ی خط نسخ با قوت و ضعف (معادل ممتاز انجمن خوشنویسان)	
			کتابت نثر تزئینی		



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : کتابت نثر تزئینی، معمولی و طولانی
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
				مهارت :
				کتابت نثر معمول و ترسیم خطوط کرسی متناسب
				ترکیب کتابت نثر طولانی
				ترکیب بندی بند کتابت
				ترکیب کتابت خیلی طولانی
				نگرش: معرفی مهارت جدید خوشنویسی با خودکار به شیوه ی خط نسخ خلق آثار هنری متنوع -رعایت اخلاق حرفه ای -کنترل کیفیت کار -دقت و سرعت در انجام کار
				ایمنی و بهداشت: رعایت نکات بهداشتی عمومی -رعایت اصول ارگونومی
				توجهات زیست محیطی: استفاده بهینه از کاغذهای قابل باز یافت به چرخه ی طبیعت -مدیریت پسماند خانگی



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۱۲	۸	۴	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
انواع خودکارهای ساچمه‌ای با قطر ساچمه‌ی بین ۵/۰ تا ۱/۶ میلی‌متر کتاب خوشنویسی با خودکار به شیوه‌ی خط نسخ دوره‌ی سوم تالیف اکبرفتحی دفتر تمرین	۴			دانش :
				روش قطعه نویسی
				انواع نامه‌های اداری
	۸			مهارت:
				قطعه نویسی و نامه نویسی اداری
	نگرش:			
	معرفی مهارت جدید خوشنویسی با خودکار به شیوه‌ی خط نسخ خلق آثار هنری متنوع - رعایت اخلاق حرفه‌ای - کنترل کیفیت کار - دقت و سرعت در انجام کار			
	ایمنی و بهداشت: رعایت نکات بهداشتی عمومی - رعایت اصول ارگونومی			
	توجهات زیست محیطی: استفاده بهینه از کاغذهای قابل باز یافت به چرخه‌ی طبیعت - مدیریت پسماند خانگی			



- برگه استاندارد تجهیزات

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	فضای مناسب	با دید عالی	حداقل ۲۰ متر مربع	برای ۱۵ نفر
۲	میز	۴ نفره	۱ عدد	برای هر ۴ نفر
۳	صندلی	راحت	۱ عدد	برای هر نفر
۴	سرمشق استاد	با تحریر استاد	۱ نسخه	برای هر نفر
۵	جزوه و فیلم آموزشی	تألیف مهندس فتحی	۱ نسخه	برای هر نفر
۶	موسیقی سنتی	مناسب برای کلاس تمرین		برای کارگاه

توجه :

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود .

- برگه استاندارد مواد

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	انواع کاغذ	A0 تا A6	۲۰ برگ	برای هر نفر
۲	انواع خودکار های ساچمه ای با قطرهای متفاوت	با قطرهای ۰/۵ تا ۱/۶ میلیمتر	۲ عدد	برای هر نفر
۳	مداد	فشاری یا اتود	۱ عدد	برای هر نفر
۴	پاک کن	نوع مرغوب	۱ عدد	برای هر نفر
۵	دفتر تمرین	نوع مرغوب	۴۰ برگ	برای هر نفر

توجه :

- مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود .



- برگه استاندارد ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	خط کش	فلزی	۱ عدد	برای هنر نفر
۲	مداد تراش	مرغوب	۱ عدد	برای هنر نفر

توجه :

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود .

- منابع و نرم افزار های آموزشی (اصلی مورد استفاده در تدوین و آموزش استاندارد)

ردیف	عنوان منبع یا نرم افزار	مؤلف	مترجم	سال نشر	محل نشر	ناشر یا تولید کننده
۱	آموزش خوشنویسی با خودکار به شیوه ی خط نسخ دوره ۱ تا ۴	مهندس اکبر فتحی	ندارد	۱۳۸۷ ۱۳۹۴	تبریز تهران	ندای شمس سیرنگ

- سایر منابع و محتواهای آموزشی (پیشنهادی گروه تدوین استاندارد) علاوه بر منابع اصلی

ردیف	نام کتاب یا جزوه	سال نشر	مؤلف / مؤلفین	مترجم / مترجمین	محل نشر	ناشر	توضیحات
۱	آموزش خوشنویسی با خودکار به شیوه ی خط نسخ دوره ۱ تا ۴	۱۳۸۷ ۱۳۹۴	مهندس اکبر فتحی		تبریز تهران	ندای شمس سیرنگ	



فهرست سایت های قابل استفاده در آموزش استاندارد

ردیف	عنوان
1	Kanoone-khoshnevisi .blogfa .com
2	

فهرست معرفی نرم افزارهای سودمند و مرتبط
(علاوه بر نرم افزارهای اصلی)

ردیف	عنوان نرم افزار	تهیه کننده	آدرس	توضیحات
۱	فونت ایران نستعلیق	فرهنگستان		
۲	نرم افزار میرعماد	مریم سافت		
۳	نرم افزار کلک	سینا سافت		