

استاندارد آموزش شغل

عنوان آموزش شغل

کاربر مواد شیمیایی در پیرایش مردانه

گروه شغلی

مراقبت زیبایی

کد ملی آموزش شغل

۵۱۴۲-۵۷-۰۰۲-۱

تاریخ تدوین استاندارد: ۹۳/۴/۱۰



ناظارت بر تدوین محتوا و تصویب : دفتر طرح و برنامه های درسی

کد ملی شناسایی آموزش شغل : ۱۰۲-۰۰۲-۵۷-۱۴۲

اعضاه کمیسیون تخصصی برنامه ریزی درسی رشتہ مراقبت زیبایی :

زیبا یاوری

رضا رضازاده

حسن رمضانی

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین استانداردآموزش شغل :

- آموزشگاه پیرایش مردانه هنرمند

- آموزشگاه پیرایش مردانه اقبال

- دبیر انجمن صنفی آموزشگاه های آزاد شهرستان ساری

فرآیند اصلاح و بازنگری :

-

-

آدرس دفتر طرح و برنامه های درسی

تهران ، خیابان آزادی ، خیابان خوش شمالي ، نبش خیابان نصرت ، ساختمان شماره ۲ ، سازمان آموزش فني و حرفه اي کشور ، پلاک

۹۷

تلفن ۶۶۵۶۹۹۰۷ - ۶۶۹۴۴۱۲۰

دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷

آدرس الکترونیکی : Barnamehdarci @ yahoo.com



تهریه کنندگان استاندارد آموزش شغل شایستگی

| ردیف | نام و نام خانوادگی | آخرین مدرک تحصیلی | رشته تحصیلی | شغل و سمت | سابقه کار مرتبط | آدرس ، تلفن و ایمیل |
|------|--------------------|-------------------|----------------|-------------|-----------------|--|
| ۱ | محمد رضا هنرمند | دیبلم | فنی | مدیر و مرتب | ۱۶ سال | تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس : |
| ۲ | رضا رضازاده | فوق دیبلم | پیروزیش مردانه | مدیر و مرتب | ۱۷ سال | تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس : |
| ۳ | هادی حبیبی | دیبلم | متوسطه | مدیر و مرتب | ۱۰ سال | تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس : |
| ۴ | | | | | | تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس : |
| ۵ | | | | | | تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس : |
| ۶ | | | | | | تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس : |
| ۷ | | | | | | تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس : |



تعاریف :

استاندارد شغل :

مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود.

استاندارد آموزش :

نقشه‌ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل .

نام یک شغل :

به مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود اطلاق می شود .

شرح شغل :

بیانیه ای شامل مهم ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل ، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی ، مسئولیت ها ، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل .

طول دوره آموزش :

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی .

ویژگی کارآموز ورودی :

حداقل شایستگی ها و توانایی هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود .

کارورزی:

کارورزی صرفا در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماكت صورت می گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود.(مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک با استفاده از عکس می آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی گردد.)

ارزشیابی :

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاویت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر ، که شامل سه بخش عملی ، کتبی عملی و اخلاقی حرفاء ای خواهد بود .

صلاحیت حرفه ای مریبان :

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مریبان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود .

شایستگی :

توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد .

دانش :

حداقل مجموعه ای از معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی که می تواند شامل علوم پایه (ریاضی ، فیزیک ، شیمی ، زیست شناسی) ، تکنولوژی و زبان فنی باشد .

مهارت :

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی . معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود .

نگرش :

مجموعه ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت های غیر فنی و اخلاق حرفه ای می باشد .

ایمنی :

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود .

توجهات زیست محیطی :

ملحوظاتی است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.



نام استاندارد آموزش شغل :

کاربر مواد شیمیایی در پیرایش مردانه

شرح استاندارد آموزش شغل :

کاربر مواد شیمیایی شغلی است که در زیر گروه رشته مراقبت زیبایی قرار دارد که شایستگی از قبیل آلودگی زدایی محیطی ، حفاظت و بهداشت فردی ، مشاوره و پذیرش مشتری ، بررسی عملکرد پوست و موی سر ، بررسی فیزیک رنگ ، بررسی مبانی رنگ مو ، رنگ نمودن موهای طبیعی و سفید ، بینگ کردن مو ، صاف و فر کردن مو و مراقبت از مو قبل و بعد از کار با مواد شیمیایی را انجام دهد.

ویژگی های کارآموز ورودی :

حداقل میزان تحصیلات : پایان دوره راهنمائی

حداقل توانایی جسمی و ذهنی : سلامت کامل جسمانی و روانی

مهارت های پیش نیاز : ندارد

طول دوره آموزش :

طول دوره آموزش ۱۴۰ ساعت :

- زمان آموزش نظری ۴۳ ساعت

- زمان آموزش عملی ۹۷ ساعت

- زمان کارورزی - ساعت

- زمان پروژه - ساعت

بودجه بندي ارزشیابی (به درصد)

- کتبی : ۲۵ %

- عملی : ۶۵ %

- اخلاق حرفه ای : ۱۰ %

صلاحیت های حرفه ای مربیان :

دیپلم + ۱۰ سال سابقه کار مرتبط

یا فوق دیپلم + ۲ سال سابقه کار مرتبط

یا لیسانس + ۱ سال سابقه کار مرتبط



* تعریف دقیق استاندارد (اصطلاحی) :

کاربر مواد شیمیایی به مفهوم استفاده از محصولات رنگ مو و بیرنگ کننده های مو و مواد فر و صاف به منظور تغییر در ساختار فیزیکی و شیمیایی مو در جهت مراقبت و حفظ سلامت مو می باشد.

* اصطلاح انگلیسی استاندارد (و اصطلاحات مشابه جهانی) :

Hair colorist

* مهمنترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد:

پیرایشگر مردانه درجه ۲

پیرایشگر مردانه درجه ۱

چهره پرداز مردانه

* جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار:

- الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب طبق سند و مرجع
- ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت طبق سند و مرجع
- ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور طبق سند و مرجع
- د : نیاز به استعلام از وزارت کار



استاندارد آموزش شغل / شایستگی^۱

- شایستگی ها / کارها^۲

| ردیف | عنوانین |
|------|---|
| ۱ | آلدگی زدایی محیطی و حفاظت و بهداشت فردی |
| ۲ | مشاوره و پذیرش مشتری |
| ۳ | بررسی عملکرد پوست و موی سر |
| ۴ | بررسی فیزیک رنگ |
| ۵ | بررسی مبانی رنگ مو |
| ۶ | رنگ کردن موهای طبیعی و سفید |
| ۷ | بیرنگ کردن و پاک کردن رنگ موی طبیعی و موهای رنگ شده |
| ۸ | فرکردن مو |
| ۹ | صف کردن مو |
| ۱۰ | مراقبت از مو قبل و بعد از کار با مواد شیمیایی |
| ۱۱ | |
| ۱۲ | |
| ۱۳ | |
| ۱۴ | |
| ۱۵ | |

۱. Occupational / Competency Standard
۲. Competency / task



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

| عنوان : | زمان آموزش | | |
|---|---|------|--|
| | جمع | عملی | نظری |
| | ۱۲ | ۷ | ۵ |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی | دانش ، مهارت ، نگرش ، اینمنی توجهات زیست محیطی مرتبط | | |
| صندلی کارآموز | دانش : | | |
| آئینه و میز کار | | ۱ | - بهداشت فردی ، مواد ضد عفونی کننده واستریلیزاسیون و تفاوت آن با ضد عفونی کردن |
| وایت برد و مازیک | | ۱ | - مدیریت دفع پسماند و پسماند ویژه پزشکی |
| DVD تلویزیون و | | ۱ | - بیماری هپاتیت (A-B-C-D-E-F) |
| کپسول آتش نشانی | | ۱ | - بیماری ایدز و ویروس HIV و راه های انتقال و پیشگیری از آن |
| دستگاه تهویه | | ۱ | - بهسازی محیط ، دست ها ، مواد گندزدا و ابزار کار |
| دما سنج | | ۰/۵ | - دستگاه ضد عفونی کننده |
| Roberto سنج | | ۰/۵ | مهارت : |
| جعبه کمکهای اولیه | ۱/۵ | | - پاک نمودن و گند زدائی ابزار کار |
| مواد شوینده مواد ضد عفونی | ۱/۵ | | - استفاده صحیح از دستگاه استریلیزاسیون |
| کننده محیط کار | ۱ | | - استفاده صحیح از مواد ضد عفونی کننده |
| دستکش یکبار مصرف | ۱ | | - گند زدایی محیط کار |
| لباس کار مناسب | ۱ | | - پاک کردن و ضد عفونی کردن دست ها |
| کفش مناسب | ۱ | | - دفع صحیح پسماند و مواد زائد |
| صندلی مری | | | نگرش : |
| میز مری | | | - جلوگیری از آسیب های حوادث شغلی |
| تخته وایت برد | | | - صرفه جوئی در مصرف آب ، برق و مواد مصرفی |
| مازیک وایت برد | | | |
| الکل طبی | | | |
| ساولن | | | |
| دتوں | | | |
| مواد شوینده | | | |
| صابون | | | |



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

| | زمان آموزش | عنوان : | | |
|---|--|---------|------|------|
| | | جمع | عملی | نظری |
| | آلدگی زیست محیط و حفاظت و بهداشت فردی | | | |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد صرفی و منابع آموزشی | دانش ، مهارت ، نگرش ، اینمنی توجهات زیست محیطی مرتبط | | | |
| ماiene و جامد آب ژاول سفید کننده | ایمنی و بهداشت : استفاده از وسایل حفاظت فردی (دستکش ، ماسک و کفش مناسب) - توجهات زیست محیطی : دفع صحیح و مناسب مواد زائد - | | | |



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

| عنوان : | زمان آموزش | | | مشاوره و پذیرش مشتری | |
|---|--|------|------|----------------------|--|
| | جمع | عملی | نظری | | |
| | ۱۵ | ۱۰ | ۵ | | |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد صرفی و منابع آموزشی | دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط | | | | |
| میز مربی صندلی مربی صندلی کار آموز وایت برد ماژیک وایت برد لباس کار مناسب کفش مناسب کارت ثبت سوابق تخته پاک کن وایت برد | <p>دانش :</p> <p>- روش های برقراری ارتباط موثر با مشتری</p> <p>- روش های برخورد مناسب با مشتری</p> <p>- مدیریت محیط کار و اداره آن</p> <p>- خصوصیات اخلاقی مناسب برای پیرایشگر</p> <p>مهارت :</p> <p>- ارتباط صحیح و پذیرش مشتری</p> <p>- رسیدگی به درخواست و اعتراضات مشتری</p> <p>- پر کردن کارت سوابق مشتری</p> <p>- رعایت بهداشت فردی</p> <p>- رفتار مناسب با مشتری</p> <p>نگرش :</p> <p>- آگاهی نسبت به مسئولیت ها و احترام به شخصیت افراد در محیط کار</p> <p>- جلب رضایت مشتری</p> <p>ایمنی و بهداشت :</p> <p>- رعایت بهداشت فردی</p> <p>توجهات زیست محیطی :</p> | | | | |



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

| | زمان آموزش | | | عنوان : |
|--|--|------|------|----------------------------|
| | جمع | عملی | نظری | |
| | ۱۲ | ۸ | ۴ | |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد صرفی و منابع آموزشی | دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط | | | بررسی عملکرد پوست و موی سر |
| تصویر ساختمان و اجزا پوست و مو پاورپنٹ آموزشی تحته وایت برد ماژیک و تحته پاکت صندلی کار آموز صندلی مربی میز مربی کاسه سر شور شامپو شستشوی مو لوسیون پوست و مو لباس کار مناسب کفش مناسب | <p>دانش :</p> <p>- فیزیولوژی پوست و مو و عوارض آنها</p> <p>- عوامل ایجاد اختلال در عملکرد پوست</p> <p>- طبقه بندی انواع پوست و مو</p> <p>- عوامل آسیب رسان به پوست</p> <p>- روش های شناخت اجزا مو</p> <p>- مراحل رشد مو</p> <p>- دسته بندی شید های مختلف رنگ موی طبیعی در ملانوئیست ها</p> <p>مهارت :</p> <p>- تشخیص نوع پوست و موی مشتری در فرایند کار</p> <p>- بکار بردن صحیح انواع لوسیون و شامپوهای مناسب با نوع پوست و مو</p> <p>- شستشوی صحیح پوست و موی سر</p> <p>- تشخیص نوع ملانین رنگ موی مشتری در معاینات بالینی</p> <p>- دسته بندی جنس موی مشتری در حیطه رنگ آمیزی مو</p> <p>نگرش :</p> <p>- ارتقاء سطح دانش نظری به منظور استفاده بهینه از محصولات و ابزار کار</p> <p>- صرفه جوئی در زمان ، انرژی ، آب و مواد صرفی</p> <p>- توجه به تاریخ انقضا مواد صرفی</p> | | | |



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

| | زمان آموزش | | | عنوان : |
|---|--|------|------|------------------------|
| | جمع | عملی | نظری | |
| | | | | |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد صرفی و منابع آموزشی | دانش ، مهارت ، نگرش ، اینمنی توجهات زیست محیطی مرتبط | | | بررسی عملکرد پوست و مو |
| | ایمنی و بهداشت : -رعایت نکات اینمنی و بهداشتی هنگام کار -استفاده از لباس کار و دستکش و کفش مناسب | | | توجهات زیست محیطی : |
| | -تفکیک صحیح پسماند و دفع مناسب مواد زائد | | | |



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

| عنوان : | زمان آموزش | | |
|---|---|------|---|
| | جمع | عملی | نظری |
| | ۱۴ | ۸ | ۶ |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی | دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط | | |
| دایره رنگ ها | دانش : | | |
| نمودار و جدول طول موج رنگها | | ۱ | - عوامل رویت رنگ (چگونه رنگ رویت می شود) |
| رنگ گواش | | ۲ | - چرخه رنگ |
| صندلی مربی | | ۲ | طول موج رنگ ها |
| صندلی کار آموز | | ۱ | - مشخصه رنگ (فام رنگ و ویژگی های آن) |
| میز مربی | مهارت : | | |
| وایت برد | ۲ | | - ساخت رنگ فرعی و میانی با ترکیب رنگ های اصلی |
| کامپیوتر | ۲ | | - یافتن رنگ مکمل هر رنگ در دایره رنگ |
| مازیک وایت برد | ۲ | | - تفکیک رنگ ها از نظر گرم و یا سرد بودن آنها |
| تخته پاکن | ۲ | | - تعیین طول موج رنگ ها در فواصل مختلف |
| کاسه رنگ | ۲ | | نگرش : |
| قلمو | آگاهی از دانش نظری به منظور بهره برداری مناسب و کاهش آسیب های احتمالی در فرآیند کار | | |
| | صرفه جوئی در مواد مصرفی ، انرژی ، آب و زمان | | |
| | ایمنی و بهداشت : | | |
| | - رعایت موارد ایمنی و بهداشتی هنگام کار | | |
| | - توجهات زیست محیطی : | | |
| | - تفکیک مناسب پسماند و دفع صحیح مواد زائد | | |



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

| | زمان آموزش | | | عنوان : |
|---|---|------|------|---------|
| | جمع | عملی | نظری | |
| | ۱۶ | ۱۲ | ۴ | |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد صرفی و منابع آموزشی | دانش ، مهارت ، نگرش ، اینمنی توجهات زیست محیطی مرتبط | | | |
| کاتولوگ رنگ مو اکسیدان در حجم مختلف تیوب رنگ مو رنگهای موقت رنگ نیمه دائم کاسه رنگ پیش بند یکبار مصرف | دانش : - تاریخچه رنگ مو در میان اقوام مختلف - انواع رنگ گیاهی و شیمیائی (رنگ موقت، نیمه دائم و دائم) - انواع تیوب رنگ و سیستم شماره بندی رنگ مو و PH آن - روش های بکارگیری آب اکسیژنه | | | |
| صندلی کار صندلی کار آموز میز مربی وايت برد ماژیک وايت برد صندلی مربی قلم مو رنگ حوله یکبار مصرف | مهارت : - کاربرد رنگ های نیمه موقت و موقت در موی سر - بکارگیری رنگ های دائم در رنگ آمیزی موهای سر - تشخیص حجم آب اکسیژنه (اکسیدان) | | | |
| پنبه دستکش یکبار مصرف لباس کار مناسب ماسک یکبار مصرف کرم مرطوب کننده سر شوی مو تخته پاکن آینه کار | نگرش : - صرفه جویی در مواد صرفی ، انرژی ، آب و زمان - جلب رضایت مشتری | | | |
| | ایمنی و بهداشت : - رعایت نکات ایمنی و بهداشتی در هنگام کار استفاده از دستکش و ماسک و پیشbind یکبار مصرف | | | |
| | توجهات زیست محیطی : - تفکیک مناسب تیوب رنگ از سایر پسماندها | | | - |



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

| عنوان : | زمان آموزش | | | رنگ کردن موهای طبیعی و سفید | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|------|------|--|--|--|-----|--|--|-----|--|--|---|--|--|--|--|--|---|--|--|---|--|--|---|--|--|--|
| | جمع | عملی | نظری | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ۱۷ | ۱۲ | ۵ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد صرفی و منابع آموزشی | دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط | | | دانش : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| صندوق مریب میز مریب صندوق کار آموز صندوق کار پیش بندیکار مصرف اکسیدان کرم در حجم های مختلف | <table border="1"> <tr> <td>۱</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>۱/۵</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>۱/۵</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>۱</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | | ۱ | | | ۱/۵ | | | ۱/۵ | | | ۱ | | | <ul style="list-style-type: none"> - روش تقسیم بندی موی سر در رنگ آمیزی - روش تشخیص رنگ در قسمت ساقه و ریشه - مراحل فعل و انفعالات شیمیائی در رنگ آمیزی مو - روش تعیین درصد سفیدی مو | | | | | | | | | | | | |
| ۱ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ۱/۵ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ۱/۵ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ۱ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| کاسه رنگ قلمو تیوب رنگ مو وايت برد ماژیک وايت برد تخته پاکن حوله یکبار مصرف ماسک یکبار مصرف دستکش یکبار مصرف کرم مرطوب کننده پنبه آینه سر شوی مو | <table border="1"> <tr> <td>۳</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | | ۳ | | | ۳ | | | ۳ | | | ۳ | | | ۳ | | | ۳ | | | ۳ | | | ۳ | | | <ul style="list-style-type: none"> - رنگ نمودن موی سر و مراحل آن - رنگ نمودن مو در قسمت ساقه و ریشه - رنگ دانه مصنوعی دادن به موها - بکارگیری تکنیک ۱ درجه روشن کردن موها بعد از رنگ |
| ۳ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ۳ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ۳ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ۳ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ۳ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ۳ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ۳ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ۳ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | نگرش : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> - جلب رضایت مشتری - صرفه جویی در مواد مصرفی ، زمان و انرژی | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ایمنی و بهداشت : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> - رعایت نکات بهداشتی و ایمنی هنگام کار و استفاده از دستکش ، لباس کار و کفش مناسب | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | توجهات زیست محیطی : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> - دفع مناسب و صحیح مواد زائد | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

| | زمان آموزش | | | عنوان : | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------|--|---|--|---|---|--|---|---------------------|--|--|---|---|---------------------------------|--|---|---|--|--------|
| | جمع | عملی | نظری | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ۱۴ | ۱۰ | ۴ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد صرفی و منابع آموزشی | دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط | | | بیرنگ کردن و پاک کردن رنگ موی طبیعی و موی رنگ شده | | | | | | | | | | | | | | | | |
| پودر دکلره ریمور دستکش یکبار مصرف ماسک یکبار مصرف صندلی کار آموز صندلی مربی صندلی کار میز مربی کاسه رنگ قلم رنگ ماسک یکبار مصرف لباس کار کفش مناسب سر شوی کرم مريطوب کننده حوله یکبار مصرف وايت برد ماژیک وايت برد تخته پاكن | <table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td>۱</td> <td>- عملکرد فیزیکی و شیمیائی بی رنگ کننده ها</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>۱</td> <td>- انواع مواد بی رنگ کننده</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>۱</td> <td>- پراکسید مناسب بی رنگ کننده ها</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>۱</td> <td>- روش های تعیین پایه دکلره</td> </tr> </table> | | | | | ۱ | - عملکرد فیزیکی و شیمیائی بی رنگ کننده ها | | | ۱ | - انواع مواد بی رنگ کننده | | | ۱ | - پراکسید مناسب بی رنگ کننده ها | | | ۱ | - روش های تعیین پایه دکلره | دانش : |
| | | ۱ | - عملکرد فیزیکی و شیمیائی بی رنگ کننده ها | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ۱ | - انواع مواد بی رنگ کننده | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ۱ | - پراکسید مناسب بی رنگ کننده ها | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ۱ | - روش های تعیین پایه دکلره | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | مهارت : | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <tr> <td></td> <td>۳</td> <td></td> <td>- آماده سازی مشتری و میکث مواد با پراکسید مناسب</td> </tr> <tr> <td></td> <td>۳</td> <td></td> <td>- رنگساز مو بعد از عملیات بی رنگ کننده</td> </tr> <tr> <td></td> <td>۲</td> <td></td> <td>- پاک کردن موهای رنگ شده</td> </tr> <tr> <td></td> <td>۲</td> <td></td> <td>- انجام اقدامات مراقبتی بعد از بکارگیری بیرنگ کننده ها</td> </tr> </table> | | | | ۳ | | - آماده سازی مشتری و میکث مواد با پراکسید مناسب | | ۳ | | - رنگساز مو بعد از عملیات بی رنگ کننده | | ۲ | | - پاک کردن موهای رنگ شده | | ۲ | | - انجام اقدامات مراقبتی بعد از بکارگیری بیرنگ کننده ها | نگرش : |
| | ۳ | | - آماده سازی مشتری و میکث مواد با پراکسید مناسب | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ۳ | | - رنگساز مو بعد از عملیات بی رنگ کننده | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ۲ | | - پاک کردن موهای رنگ شده | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ۲ | | - انجام اقدامات مراقبتی بعد از بکارگیری بیرنگ کننده ها | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | - جلب رضایت مشتری | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | - صرفه جویی در مواد مصرفی ، زمان و توجه به تاریخ انقضا مواد مصرفی | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ایمنی و بهداشت : | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <tr> <td></td> <td colspan="2">- رعایت نکات بهداشتی و ایمنی هنگام کار</td> </tr> <tr> <td></td><td colspan="2">- استفاده از لباس کار ، دستکش یکبار مصرف و کفش مناسب</td> </tr> </table> | | | | - رعایت نکات بهداشتی و ایمنی هنگام کار | | | - استفاده از لباس کار ، دستکش یکبار مصرف و کفش مناسب | | توجهات زیست محیطی : | | | | | | | | | | |
| | - رعایت نکات بهداشتی و ایمنی هنگام کار | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - استفاده از لباس کار ، دستکش یکبار مصرف و کفش مناسب | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | - دفع صحیح و مناسب مواد زائد | | | | | | | | | | | | | | | | |



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

| عنوان : | زمان آموزش | | |
|---|---|------|--|
| | جمع | عملی | نظری |
| | ۱۳ | ۱۰ | ۳ |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی | دانش ، مهارت ، نگرش ، اینمنی توجهات زیست محیطی مرتبط | | |
| مواد فر | دانش : | | |
| بیگودی در سایزهای مختلف | | .۵ | - تعیین ساختار فیزیکی در موهای فر |
| کاغذ بیگودی | | .۵ | - فعل و انفعالات شیمیائی مو در فر نمودن موها |
| صندلی مربی | | .۵ | - انواع فر |
| صندلی کار آموز | | .۵ | - روش های فر کردن مو |
| صندلی کار | | .۵ | - روش های پیچیدن مو |
| میز مربی | | ۱ | |
| میز کار | مهارت : | | |
| پیش بند یکبار مصرف | ۲/۵ | | - آماده سازی مشتری و تقسیم بندی مو |
| پنبه | ۲/۵ | | - پیچیدن بیگودی |
| کرم مرطوب کننده | ۲/۵ | | - تثبیت و خنثی کردن مواد فر بر روی مو |
| مواد خنثی کننده | ۲/۵ | | - مراقبت از مو بعد از فرآیند فر پذیری موها |
| مواد تثبیت کننده | ۲/۵ | | |
| لباس کار | نگرش : | | |
| دستکش یکبار مصرف | - جلب رضایت مشتری | | |
| کفش مناسب | - صرفه جویی در مواد مصرفی، زمان و انرژی | | |
| سرشوی مو | | | |
| حوله یکبار مصرف | ایمنی و بهداشت : | | |
| | - رعایت نکات ایمنی و بهداشتی هنگام کار | | |
| | - استفاده از لباس کار مناسب، دستکش، ماسک و کفش مناسب | | |
| | توجهات زیست محیطی : | | |
| | - تفکیک پسماند و دفع مناسب مواد زائد | | |



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

| | زمان آموزش | | | عنوان : |
|---|--|------|--|---|
| | جمع | عملی | نظری | |
| | ۱۳ | ۹ | ۴ | |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد صرفی و منابع آموزشی | دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط | | | صاف کردن مو |
| انواع مواد صاف کننده | | | | دانش : |
| میز مربی | | ۱ | تعیین ساختار فیزیکی در موهای صاف | |
| صندلی مربی | | ۱ | فعل و انفعالات شیمیائی در صاف کردن مو | |
| صندلی کارآموز | | ۱ | انواع مواد صاف | |
| وایت برد | | ۱ | روش های صاف کردن مو | |
| تحته و تیت برد | | ۱ | | |
| ماژیک وایت برد | | | | مهارت : |
| لباس کار | ۳ | | آماده سازی مشتری و تقسیم بندی مو | |
| کفش مناسب | ۳ | | - صاف نمودن مو | |
| دستکش یکبار مصرف | ۳ | | - بکارگیری مواد تثبیت کننده و خنثی کننده در فرآیند صاف | |
| ماسک یکبار مصرف | | | | |
| سر شوی مو | | | | |
| کرم مطروب کننده | | | | |
| پیش بند یکبار مصرف | | | | نگرش : |
| کاسه رنگ | | | | - جلب رضایت مشتری |
| قلمو رنگ | | | | - صرفه جویی در مواد مصرفی، زمان انرژی و آب |
| حوله یکبار مصرف | | | | ایمنی و بهداشت : |
| | | | | - رعایت نکات ایمنی و بهداشتی هنگام کار |
| | | | | - استفاده از لباس کار، کفش مناسب و دستکش یکبار مصرف |
| | | | | توجهات زیست محیطی : |
| | | | | - تفکیک پسماند و دفع مناسب مواد زائد |
| | | | | - |



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

| | زمان آموزش | | | عنوان : |
|---|---|------|--|---|
| | جمع | عملی | نظری | |
| | ۱۴ | ۱۰ | ۴ | |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی | دانش ، مهارت ، نگرش ، اینمنی توجهات زیست محیطی مرتبط | | | مراقبت از مو قبل و بعد از کار با مواد شیمیایی |
| سشووار دستی | | | | دانش : |
| اطو مو | | ۱ | - خصوصیات و ویژگی های مو | |
| ماسک مو | | ۱ | - عوامل زیان آور و آسیب رسان به مو (مکانیکی و شیمیایی) | |
| ویتامینه مو | | ۱ | - دسته بندی مواد و محصولات احیا مو | |
| میز مری | | ۱ | - چگونگی احیا مو | |
| صندلی مری | | ۱ | | |
| صندلی کارآموز | | | | مهارت : |
| سر شوی مو | ۳/۵ | | - شستشوی صحیح مو | |
| دستکش یکبار مصرف | ۳ | | - بکارگیری محصولات آب رسان در احیا مو | |
| پیش بند یکبار مصرف | ۳/۵ | | - احیا مو با کمک انواع ویتامینه و حرارت | |
| ماسک یکبار مصرف | | | | |
| کاسه رنگ | | | نگرش : | |
| قلمو رنگ | | | - جلب رضایت مشتری | |
| کلاه رنگ | | | - صرفه جویی در مواد مصرفی، زمان، انرژی و آب | |
| | | | | ایمنی و بهداشت : |
| | - رعایت نکات بهداشتی و اینمنی هنگام کار | | | |
| | - استفاده از لباس کار، دستکش یکبار مصرف، ماسک یکبار مصرف و کفشهای مناسب | | | |
| | | | | توجهات زیست محیطی : |
| | - تفکیک پسماند و دفع مناسب مواد زائد | | | |
| | | | | - |



- برگه استاندارد تجهیزات -

| ردیف | نام | مشخصات فنی و دقیق | تعداد | توضیحات |
|------|--------------------|-----------------------|---------------|---------|
| ۱ | صندلی مدیر | چرمی | ۱ عدد | |
| ۲ | صندلی مربی | چرمی | ۱ عدد | |
| ۳ | میز مربی | چوبی | ۱ عدد | |
| ۴ | میز مدیر | چوبی | ۱ عدد | |
| ۵ | صندلی کاراموز | چوبی ، پلاستیکی | ۱۵ عدد | |
| ۶ | صندلی کار | جکی ، برقی ، ساده | عدستگاه | |
| ۷ | میز کار | چوبی | به تعداد لازم | |
| ۸ | آینه | ۵۰×۷۰ | به تعداد لازم | |
| ۹ | دستگاه تهویه | مطبوع | ۱ دستگاه | |
| ۱۰ | صندلی انتظار | چوبی ، پلاستیکی | ۵ عدد | |
| ۱۱ | وایت برد | ۱۰۰×۷۰ | ۱ عدد | |
| ۱۲ | سرشوی | چینی | ۱ دستگاه | |
| ۱۳ | جعبه کمک های اولیه | درب دار | ۱ جعبه کامل | |
| ۱۴ | کپسول آتش نشانی | پودری و خشک | ۱ دستگاه | |
| ۱۵ | کامپیووتر | P۴ | ۱ دستگاه | |
| ۱۶ | کاتالوگ رنگ | دسته بندی تمام رنگ ها | ۵ جلد | |

توجه :

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود.



- برگه استاندارد مواد -

| ردیف | نام | مشخصات فنی و دقیق | تعداد | توضیحات |
|------|------------------------------|-------------------------|---------------|---------|
| ۱ | تیوب رنگ مو | شماره های مختلف | به مقدار لازم | |
| ۲ | اکسیدان کرم | حجم های مختلف | // | |
| ۳ | پودر | دکلره | // | |
| ۴ | ریمور | - | // | |
| ۵ | پنبه | بهداشتی | ۱ بسته | |
| ۶ | شامپو | چرب، خشک و معمولی | ۳ قوطی | |
| ۷ | پودر بی رنگ کننده | آبی و سفید | به مقدار لازم | |
| ۸ | لوسیون | نرم کننده | ۵ تیوب پ | |
| ۹ | مواد صاف | مورد تایید وزارت بهداشت | ۵ قوطی | |
| ۱۰ | مواد فر | مورد تایید وزارت بهداشت | ۵ قوطی | |
| ۱۱ | انواع ماسک مو | مورد تایید وزارت بهداشت | ۵ تیوب پ | |
| ۱۲ | پیش بند | یکبار مصرف | ۱۵ عدد | |
| ۱۳ | دستکش | یکبار مصرف | ۱۵ عدد | |
| ۱۴ | لباس کار | روپوش سفید | ۱ دست | |
| ۱۵ | ماسک | یکبار مصرف | ۱۵ عدد | |
| ۱۶ | حوله | یکبار مصرف | ۵ عدد | |
| ۱۷ | کرم | مرطوب کننده | ۲ تیوب پ | |
| ۱۸ | مواد شوینده دست | صابون | به مقدار لازم | |
| ۱۹ | مواد ضد عفونی کننده محیط کار | ساولن | به مقدار لازم | |
| ۲۰ | مواد ضد عفونی ابزار | الکل | // | |
| ۲۱ | مواد ویتامینه | موی خشک، چرب و معمولی | ۳ تیوب پ | |
| ۲۲ | کرم بی رنگ کننده | کرمی | ۵ تیوب پ | |
| ۲۳ | مواد تثبیت کننده فر | استاندارد | به مقدار لازم | |
| ۲۴ | کارت سوابق مشتری | جدول بندی - کاربرگ | ۱۵ برگ | |
| ۲۵ | کیسه زباله | متوسط - پلاستیکی | ۱ بسته | |
| ۲۶ | مازیک | وایت برد | ۲ عدد | |
| ۲۷ | تخته پاکن | وایت برد | ۱ عدد | |

توجه :

- مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محسوسه شود .



برگه استاندارد ابزار

| ردیف | نام | مشخصات فنی و دقیق | تعداد | توضیحات |
|------|-----------|------------------------------|---------------|---------|
| ۱ | کاسه رنگ | پلاستیکی | ۵ عدد | |
| ۲ | قلمو رنگ | پلاستیکی | ۵ عدد | |
| ۳ | شانه | پلاستیکی | ۳ عدد | |
| ۴ | شانه | دم باریک پلاستیکی | ۱ عدد | |
| ۵ | بیگودی فر | به فرم ها و اندازه های مختلف | به تعداد لازم | |
| ۶ | برس گرد | چوبی، کوچک، متوسط و بزرگ | ۳ عدد | |
| ۷ | کلیپس | پلاستیکی متوسط | ۵ عدد | |
| ۸ | | | | |
| ۹ | | | | |
| ۱۰ | | | | |
| ۱۱ | | | | |
| ۱۲ | | | | |
| ۱۳ | | | | |
| ۱۴ | | | | |
| ۱۵ | | | | |
| ۱۶ | | | | |
| ۱۷ | | | | |
| ۱۸ | | | | |
| ۱۹ | | | | |
| ۲۰ | | | | |
| ۲۱ | | | | |
| ۲۲ | | | | |
| ۲۳ | | | | |
| ۲۴ | | | | |
| ۲۵ | | | | |
| ۲۶ | | | | |
| ۲۷ | | | | |
| ۲۸ | | | | |
| ۲۹ | | | | |
| ۳۰ | | | | |
| ۳۱ | | | | |
| ۳۲ | | | | |
| ۳۳ | | | | |
| ۳۴ | | | | |
| ۳۵ | | | | |
| ۳۶ | | | | |
| ۳۷ | | | | |
| ۳۸ | | | | |
| ۳۹ | | | | |
| ۴۰ | | | | |
| ۴۱ | | | | |
| ۴۲ | | | | |
| ۴۳ | | | | |
| ۴۴ | | | | |
| ۴۵ | | | | |
| ۴۶ | | | | |
| ۴۷ | | | | |
| ۴۸ | | | | |
| ۴۹ | | | | |
| ۵۰ | | | | |
| ۵۱ | | | | |
| ۵۲ | | | | |
| ۵۳ | | | | |
| ۵۴ | | | | |
| ۵۵ | | | | |
| ۵۶ | | | | |
| ۵۷ | | | | |
| ۵۸ | | | | |
| ۵۹ | | | | |
| ۶۰ | | | | |
| ۶۱ | | | | |
| ۶۲ | | | | |
| ۶۳ | | | | |
| ۶۴ | | | | |
| ۶۵ | | | | |
| ۶۶ | | | | |
| ۶۷ | | | | |
| ۶۸ | | | | |
| ۶۹ | | | | |
| ۷۰ | | | | |
| ۷۱ | | | | |
| ۷۲ | | | | |
| ۷۳ | | | | |
| ۷۴ | | | | |
| ۷۵ | | | | |
| ۷۶ | | | | |
| ۷۷ | | | | |
| ۷۸ | | | | |
| ۷۹ | | | | |
| ۸۰ | | | | |
| ۸۱ | | | | |
| ۸۲ | | | | |
| ۸۳ | | | | |
| ۸۴ | | | | |
| ۸۵ | | | | |
| ۸۶ | | | | |
| ۸۷ | | | | |
| ۸۸ | | | | |
| ۸۹ | | | | |
| ۹۰ | | | | |
| ۹۱ | | | | |
| ۹۲ | | | | |
| ۹۳ | | | | |
| ۹۴ | | | | |
| ۹۵ | | | | |
| ۹۶ | | | | |
| ۹۷ | | | | |
| ۹۸ | | | | |
| ۹۹ | | | | |
| ۱۰۰ | | | | |
| ۱۰۱ | | | | |
| ۱۰۲ | | | | |
| ۱۰۳ | | | | |
| ۱۰۴ | | | | |
| ۱۰۵ | | | | |
| ۱۰۶ | | | | |
| ۱۰۷ | | | | |
| ۱۰۸ | | | | |
| ۱۰۹ | | | | |
| ۱۱۰ | | | | |
| ۱۱۱ | | | | |
| ۱۱۲ | | | | |
| ۱۱۳ | | | | |
| ۱۱۴ | | | | |
| ۱۱۵ | | | | |
| ۱۱۶ | | | | |
| ۱۱۷ | | | | |
| ۱۱۸ | | | | |
| ۱۱۹ | | | | |
| ۱۲۰ | | | | |
| ۱۲۱ | | | | |
| ۱۲۲ | | | | |
| ۱۲۳ | | | | |
| ۱۲۴ | | | | |
| ۱۲۵ | | | | |
| ۱۲۶ | | | | |
| ۱۲۷ | | | | |
| ۱۲۸ | | | | |
| ۱۲۹ | | | | |
| ۱۳۰ | | | | |
| ۱۳۱ | | | | |
| ۱۳۲ | | | | |
| ۱۳۳ | | | | |
| ۱۳۴ | | | | |
| ۱۳۵ | | | | |
| ۱۳۶ | | | | |
| ۱۳۷ | | | | |
| ۱۳۸ | | | | |
| ۱۳۹ | | | | |
| ۱۴۰ | | | | |
| ۱۴۱ | | | | |
| ۱۴۲ | | | | |
| ۱۴۳ | | | | |
| ۱۴۴ | | | | |
| ۱۴۵ | | | | |
| ۱۴۶ | | | | |
| ۱۴۷ | | | | |
| ۱۴۸ | | | | |
| ۱۴۹ | | | | |
| ۱۵۰ | | | | |
| ۱۵۱ | | | | |
| ۱۵۲ | | | | |
| ۱۵۳ | | | | |
| ۱۵۴ | | | | |
| ۱۵۵ | | | | |
| ۱۵۶ | | | | |
| ۱۵۷ | | | | |
| ۱۵۸ | | | | |
| ۱۵۹ | | | | |
| ۱۶۰ | | | | |
| ۱۶۱ | | | | |
| ۱۶۲ | | | | |
| ۱۶۳ | | | | |
| ۱۶۴ | | | | |
| ۱۶۵ | | | | |
| ۱۶۶ | | | | |
| ۱۶۷ | | | | |
| ۱۶۸ | | | | |
| ۱۶۹ | | | | |
| ۱۷۰ | | | | |
| ۱۷۱ | | | | |
| ۱۷۲ | | | | |
| ۱۷۳ | | | | |
| ۱۷۴ | | | | |
| ۱۷۵ | | | | |
| ۱۷۶ | | | | |
| ۱۷۷ | | | | |
| ۱۷۸ | | | | |
| ۱۷۹ | | | | |
| ۱۸۰ | | | | |
| ۱۸۱ | | | | |
| ۱۸۲ | | | | |
| ۱۸۳ | | | | |
| ۱۸۴ | | | | |
| ۱۸۵ | | | | |
| ۱۸۶ | | | | |
| ۱۸۷ | | | | |
| ۱۸۸ | | | | |
| ۱۸۹ | | | | |
| ۱۹۰ | | | | |
| ۱۹۱ | | | | |
| ۱۹۲ | | | | |
| ۱۹۳ | | | | |
| ۱۹۴ | | | | |
| ۱۹۵ | | | | |
| ۱۹۶ | | | | |
| ۱۹۷ | | | | |
| ۱۹۸ | | | | |
| ۱۹۹ | | | | |
| ۲۰۰ | | | | |
| ۲۰۱ | | | | |
| ۲۰۲ | | | | |
| ۲۰۳ | | | | |
| ۲۰۴ | | | | |
| ۲۰۵ | | | | |
| ۲۰۶ | | | | |
| ۲۰۷ | | | | |
| ۲۰۸ | | | | |
| ۲۰۹ | | | | |
| ۲۱۰ | | | | |
| ۲۱۱ | | | | |
| ۲۱۲ | | | | |
| ۲۱۳ | | | | |
| ۲۱۴ | | | | |
| ۲۱۵ | | | | |
| ۲۱۶ | | | | |
| ۲۱۷ | | | | |
| ۲۱۸ | | | | |
| ۲۱۹ | | | | |
| ۲۲۰ | | | | |
| ۲۲۱ | | | | |
| ۲۲۲ | | | | |
| ۲۲۳ | | | | |
| ۲۲۴ | | | | |
| ۲۲۵ | | | | |
| ۲۲۶ | | | | |
| ۲۲۷ | | | | |
| ۲۲۸ | | | | |
| ۲۲۹ | | | | |
| ۲۳۰ | | | | |
| ۲۳۱ | | | | |
| ۲۳۲ | | | | |
| ۲۳۳ | | | | |
| ۲۳۴ | | | | |
| ۲۳۵ | | | | |
| ۲۳۶ | | | | |
| ۲۳۷ | | | | |
| ۲۳۸ | | | | |
| ۲۳۹ | | | | |
| ۲۴۰ | | | | |
| ۲۴۱ | | | | |
| ۲۴۲ | | | | |
| ۲۴۳ | | | | |
| ۲۴۴ | | | | |
| ۲۴۵ | | | | |
| ۲۴۶ | | | | |
| ۲۴۷ | | | | |
| ۲۴۸ | | | | |
| ۲۴۹ | | | | |
| ۲۵۰ | | | | |
| ۲۵۱ | | | | |
| ۲۵۲ | | | | |
| ۲۵۳ | | | | |
| ۲۵۴ | | | | |
| ۲۵۵ | | | | |
| ۲۵۶ | | | | |
| ۲۵۷ | | | | |
| ۲۵۸ | | | | |
| ۲۵۹ | | | | |
| ۲۶۰ | | | | |
| ۲۶۱ | | | | |
| ۲۶۲ | | | | |
| ۲۶۳ | | | | |
| ۲۶۴ | | | | |
| ۲۶۵ | | | | |
| ۲۶۶ | | | | |
| ۲۶۷ | | | | |
| ۲۶۸ | | | | |
| ۲۶۹ | | | | |
| ۲۷۰ | | | | |
| ۲۷۱ | | | | |
| ۲۷۲ | | | | |
| ۲۷۳ | | | | |
| ۲۷۴ | | | | |
| ۲۷۵ | | | | |
| ۲۷۶ | | | | |
| ۲۷۷ | | | | |
| ۲۷۸ | | | | |
| ۲۷۹ | | | | |
| ۲۸۰ | | | | |
| ۲۸۱ | | | | |
| ۲۸۲ | | | | |
| ۲۸۳ | | | | |
| ۲۸۴ | | | | |
| ۲۸۵ | | | | |
| ۲۸۶ | | | | |
| ۲۸۷ | | | | |
| ۲۸۸ | | | | |
| ۲۸۹ | | | | |
| ۲۹۰ | | | | |
| ۲۹۱ | | | | |
| ۲۹۲ | | | | |
| ۲۹۳ | | | | |
| ۲۹۴ | | | | |
| ۲۹۵ | | | | |
| ۲۹۶ | | | | |
| ۲۹۷ | | | | |
| ۲۹۸ | | | | |
| ۲۹۹ | | | | |
| ۳۰۰ | | | | |
| ۳۰۱ | | | | |
| ۳۰۲ | | | | |
| ۳۰۳ | | | | |
| ۳۰۴ | | | | |
| ۳۰۵ | | | | |
| ۳۰۶ | | | | |
| ۳۰۷ | | | | |
| ۳۰۸ | | | | |
| ۳۰۹ | | | | |
| ۳۱۰ | | | | |
| ۳۱۱ | | | | |
| ۳۱۲ | | | | |
| ۳۱۳ | | | | |
| ۳۱۴ | | | | |
| ۳۱۵ | | | | |
| ۳۱۶ | | | | |
| ۳۱۷ | | | | |
| ۳۱۸ | | | | |
| ۳۱۹ | | | | |
| ۳۲۰ | | | | |
| ۳۲۱ | | | | |
| ۳۲۲ | | | | |
| ۳۲۳ | | | | |
| ۳۲۴ | | | | |
| ۳۲۵ | | | | |
| ۳۲۶ | | | | |
| ۳۲۷ | | | | |
| ۳۲۸ | | | | |
| ۳۲۹ | | | | |
| ۳۳۰ | | | | |
| ۳۳۱ | | | | |
| ۳۳۲ | | | | |
| ۳۳۳ | | | | |
| ۳۳۴ | | | | |
| ۳۳۵ | | | | |
| ۳۳۶ | | | | |
| ۳۳۷ | | | | |
| ۳۳۸ | | | | |
| ۳۳۹ | | | | |
| ۳۴۰ | | | | |
| ۳۴۱ | | | | |
| ۳۴۲ | | | | |
| ۳۴۳ | | | | |
| ۳۴۴ | | | | |
| ۳۴۵ | | | | |
| ۳۴۶ | | | | |
| ۳۴۷ | | | | |
| ۳۴۸ | | | | |
| ۳۴۹ | | | | |
| ۳۵۰ | | | | |
| ۳۵۱ | | | | |
| ۳۵۲ | | | | |
| ۳۵۳ | | | | |
| ۳۵۴ | | | | |
| ۳۵۵ | | | | |
| ۳۵۶ | | | | |
| ۳۵۷ | | | | |
| ۳۵۸ | | | | |
| ۳۵۹ | | | | |
| ۳۶۰ | | | | |
| ۳۶۱ | | | | |
| ۳۶۲ | | | | |
| ۳۶۳ | | | | |
| ۳۶۴ | | | | |
| ۳۶۵ | | | | |
| ۳۶۶ | | | | |
| ۳۶۷ | | | | |
| ۳۶۸ | | | | |
| ۳۶۹ | | | | |
| ۳۷۰ | | | | |
| ۳۷۱ | | | | |
| ۳۷۲ | | | | |
| ۳۷۳ | | | | |
| ۳۷۴ | | | | |
| ۳۷۵ | | | | |
| ۳۷۶ | | | | |
| ۳۷۷ | | | | |
| ۳۷۸ | | | | |
| ۳۷۹ | | | | |
| ۳۸۰ | | | | |
| ۳۸۱ | | | | |
| ۳۸۲ | | | | |
| ۳۸۳ | | | | |
| ۳۸۴ | | | | |
| ۳۸۵ | | | | |
| ۳۸۶ | | | | |
| ۳۸۷ | | | | |
| ۳۸۸ | | | | |
| ۳۸۹ | | | | |
| ۳۹۰ | | | | |
| ۳۹۱ | | | | |
| ۳۹۲ | | | | |

توجهہ :

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود.



- منابع و نرم افزار های آموزشی (اصلی مورد استفاده در تدوین و آموزش استاندارد)

- سایر منابع و محتواهای آموزشی (پیشنهادی گروه تدوین استاندارد) علاوه بر منابع اصلی



فهرست سایت های قابل استفاده در آموزش استاندارد

| ردیف | عنوان |
|------|-------|
| ۱ | ندارد |
| ۲ | |
| ۳ | |
| ۴ | |
| ۵ | |

فهرست معرفی نرم افزارهای سودمند و مرتبط

(علاوه بر نرم افزارهای اصلی)

| ردیف | عنوان نرم افزار | تهییه کننده | آدرس | توضیحات |
|------|-----------------|-------------|------|---------|
| | | | | ندارد |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |