

## دفتر بهسازی و نظارت

**عنوان:** بررسی و تحلیل نتایج اعتبار سنجی

### رویکردها

- ۱- انسجام بخشی شاخص ها و نشانگرهای بخش دولتی و غیر دولتی
- ۲- کاربست نتایج طرح و تلاش برای ارتقاء مراکز با رتبه بالا
- ۳- نقش آفرینی موثر سازمان در عرصه های ملی و بین المللی
- ۴- آسیب شناسی مشکلات و چالش های مراکز با رتبه متوسط و پایین و اتخاذ سیاست ها و برنامه های مناسب برای بهبود شاخص ها
- ۵- ایجاد هماهنگی لازم بین الگوهای مختلف ارزیابی ، ارزشیابی و... و جلوگیری از ناهماهنگی و سردرگمی
- ۶- استفاده بهینه از ظرفیت های قانونی برای بهبود بهره وری فعالیت های سازمان
- ۷- طراحی و برگزاری دوره های آموزش موردنیاز برای افزایش سطوح مختلف
- ۸- بهره برداری نقاط ضعف و قوت و ارایه طرح های بهبود کیفیت

**عنوان:** تدوین آیین نامه قانون الزام فراگیری آموزش های فنی و حرفه ای

### رویکردها:

- ۱- حضور سازمان در عرصه های اجتماعی ، فرهنگی اقتصاد و فناوری کشور
- ۲- تامین نیروی انسانی ماهر مورد نیاز بنگاهها، صنایع و اصناف و...
- ۳- استفاده بهینه از ظرفیت ها بالفعل و بالقوه مراکز آموزش دولتی و غیردولتی سازمان
- ۴- ارتقاء جایگاه گواهینامه های مهارتی در فرآیند جذب و به کار گیری نیروی کار
- ۵- انطباق بیشتر آموزش سازمان با نیازهای بازارکار

**عنوان:** تدوین آیین نامه ماده ۱۷ قانون برنامه پنجم توسعه

### رویکردها:

- ۱- مشارکت موثرتر سازمان در تحقق سیاست های ابلاغ شده از سوی مقام معظم رهبری از جمله سیاست های انرژی ، اداری ...
- ۲- استفاده از ظرفیت های کم استفاده و بلااستفاده کارگاه های قابل بهره برداری در راه تقویت توانمندی های فناورانه کشور
- ۳- فراهم کردن امکان استفاده منابع اختصاص یافته برای تاسیس شرکت های دانش بنیان توسط مخترعان و نوآوران سازمان

**عنوان:** برگزاری موثرتر شورای نظارت، ارزیابی و گسترش آموزشی

### رویکردها:

- ۱- آسیب شناسی فعالیت های شورا ، راهکارها و پیشنهادات
- ۲- شناسایی راهکارهای همکاری با شوراهای: شورای برنامه ریزی درسی- هیئت نظارت بر آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد- شورای سنجش و ارزشیابی- شورای پژوهش
- ۳- تعیین اعضا و تنظیم جلسات ادواری شورا
- ۴- ارائه گزارش های مستمر از روند اجرایی شدن مصوبات جلسات شورا - به ویژه بودجه ریزی عملیاتی

**عنوان:** طراحی و استقرار بانک اطلاعات تجهیزات

### رویکردها:

- استفاده بهینه از تجهیزات سازمان در کارگاه های مورد نیاز
- ساماندهی تعمیر و نگهداری تجهیزات آموزشی مراکز
- ارائه گزارش از روند پیشرفت اجرای RFID

**عنوان :** ساماندهی نیروی انسانی ذی نقش در امر آموزش در حوزه های ستاد وصف

**رویکردها:**

- ۱- ایجاد بانک اطلاعاتی (۱) معاونین آموزش ، (۲) روسای مراکز آموزشی ، (۳) روسای ادارات آموزش و آموزشگاههای آزاد (۴) کارشناسان مسئول آموزش (۵) مربیان قراردادی ، پیمانی ، حق التدریس ، (۶) مراکز آموزش سازمان
- ۲- شناسایی ظرفیت های نیروی انسانی معاونت آموزش در سطوح مختلف
- ۳- بهره برداری از ظرفیت های نیروی انسانی در حل مشکلات و استفاده از فرصت ها
- ۴- تدوین آیین نامه ها و شیوه نامه ها ارتقاء شغلی همکاران متخصص و متعهد
- ۵- تجزیه و تحلیل وضعیت مراکز آموزشی بر اساس شاخص های حوزه وضعیت نیروی انسانی، تجهیزات آموزشی، تعداد کارگاهها، رشته ها
- ۶- اتخاذ سیاست ها و برنامه های کلان مطابق با ظرفیت مراکز و دستاوردهای حاصل از (اعتبار سنجی، ظرفیت های زیرساختی، نیروی انسانی).
- ۷- پیگیری صدور کارت هوشمند برای مربیان سازمان
- ۸- شناسایی ظرفیت های نیروی انسانی به تفکیک گروه ها و کمیته های برنامه ریزی درسی
- ۹- تدوین ضوابط جذب ، بکارگیری و ارتقای شغلی مربیان
- ۱۰- افزایش سهم مربیان درمنافع آموزشی

**عنوان :** تدوین آیین نامه های انتصاب و ارتقاءومعاونین آموزشی ، روسای ادارات آموزشی ، روسای مراکز بکار گیری مربیان آموزشی

**رویکرد ها :**

- ۱- طراحی و استقرار نظام صلاحیت حرفه ای ویژه کارکنان سازمان
- ۲- استفاده از نظرات تخصصی کارشناسی دفاتر ستادی و ادارات کل استانی در بخش دولتی
- ۳- فراهم کردن بستر های لازم برای ارتقاءنیروی انسانی واجد شایستگی حرفه ای
- ۴- استفاده بهینه از ظرفیت نیروی انسانی داخلی سازمان در برنامه های و اقدامات بخش های مختلف سازمان
- ۵- طراحی مسیر حرفه ای کارکنان سطوح مختلف حوزه معاونت آموزش

**عنوان :** ساماندهی برنامه های آموزشی ادارات کل آموزش فنی و حرفه ای استان ها

**رویکردها:**

- ۱- هماهنگ شدن برنامه های حوزه های مختلف بخش دولتی
- ۲- انسجام بین برنامه های آموزشی بخش دولتی و غیر دولتی
- ۳- انطباق برنامه ها براساس وضع موجود و تلاش برای تحقق وضع مطلوب
- ۴- فراهم کردن بستر حضور بخش غیر دولتی در بخش دولتی (در قالب واگذاری مدیریت)
- ۵- استفاده موثر از ظرفیت های ملی و منطقه ای
- ۶- فراهم کردن بستر اجرایی شدن بودجه ریزی عملیاتی
- ۷- تدوین یک چارچوب جامع بالحاظ اهداف کمی و کیفی
- ۸- تعیین الزامات دستیابی به وضعیت مطلوب و حمایت موثر در رسیدن به وضعیت مطلوب

**عنوان :** بازنگری در ضوابط انتخاب مربیان، روسای مراکز ، روسای ادارات و معاونین آموزشی نمونه سازمان با اولویت های بازار

کار و فناوری کشور

**رویکردها:**

- ۱- مشارکت موثر نیروهای سازمان در فرآیندهای آموزشی سازمان اعم از شناسایی مشاغل، تدوین استانداردهای آموزشی شغل و شایستگی و تدوین منابع آموزش های فنی و حرفه ای مورد نیاز بازار کار واشتغال کارآموزان آموزش دیده
- ۲- مشارکت موثر تر مربیان و کارشناسان در فرآیند تجاری سازی اختراعات و ارتقاء توانمندی های فناورانه، مدیریت بهینه مصرف آب، حفظ محیط زیست و...
- ۳- مشارکت موثر در بهبود مستمر فرآیند آموزشی

- ۴- مشارکت موثر در طرح های اولویت دار سازمان
- ۵- حرکت به سوی ارائه ی آموزش های منجر به اشتغال
- ۶- فراهم کردن بستر حضور مربیان در واحدهای صنعتی، صنایع و بنگاههای اقتصادی
- ۷- نقش آفرینی موثرتر در حمایت از دولت برای رفع معضل بیکاری جویندگان کار و حمایت از حفظ اشتغال موجود
- ۸- اعتماد سازی و افزایش انگیزه نیروی انسانی
- ۹- مشارکت سایر دفاتر حوزه معاونت آموزش و احتساب سهم تعهدات حوزه های مختلف آموزشی (صنایع، روستایی و ....)
- ۱۰- استخراج شاخص های مناسب با مأموریت سازمان در اسناد بالا دستی و لحاظ شاخص ها در ضوابط انتخاب

**عنوان :** ظرفیت سازی برای حضور موثر سازمان در عرصه های ملی

**رویکردها:**

- ۱- مشارکت موثر در تدوین شرح وظایف سازمان در قانون شرح وظایف وزارت تعاون کار رفاه اجتماعی ، قانون ششم توسعه و ...
- ۲- ارائه راهکارها و پیشنهادهایی به معاونت محترم اداری و پشتیبانی برای انگیزه های حرفه ای مربیان و کارشناسان آموزش سازمان
- ۳- امکان افزایش سطح دسترسی کل اقشار به آموزش های فنی و حرفه ای (عدالت آموزشی)
- ۴- رفع نیازهای نیروی ماهر مورد نیاز بنگاههای اقتصادی به نیروی کار ماهر
- ۵- تسهیل اجرایی شدن طرح های فعلی از جمله استاد شاگردی نوین، آموزش تولید بازاریابی و فروش

**عنوان :** مشارکت موثر در اجرای طرح های ملی کارآموزی ، کارروزی ، مهارت آموزی دانشجویان، استاد شاگردی نوین ، الگوی آموزشی ، تولید ،بازاریابی و فروش با دفاتر مربوطه

**رویکردها:**

- ۱- ایجاد نگرش نظام مند در طراحی الگوهای ملی
- ۲- شفافیت در اطلاع رسانی اهداف طرح ها و منافع سازمانی و ملی
- ۳- جلوگیری از ایجاد چالش های اجتماعی و سازمانی در تحقق مأموریت و اهداف سازمانی
- ۴- تامین نیروی انسانی ماهر مورد نیاز بازار کار (واحدهای تولیدی و خدماتی) کشور
- ۵- پیگیری برای تصویب قوانین/ آئین نامه های مورد نیاز
- ۶- استفاده بهینه از ظرفیت ،کارگاههای کم /بلا استفاده سازمان

**عنوان :** بازنگری در شاخص های ارزیابی و ارزشیابی دفاتر، مدیران و کارشناسان

**رویکردها:**

- ۱) حمایت از اجرای اثر بخش الگوی اعتبار سنجی و اختصاصی با لحاظ امتیاز در فرم های ارزشیابی دفاتر ، مدیران و کارشناسان استان ها
- ۲) هماهنگی بین الگوهای مختلف ارزیابی، ارزشیابی و اعتبار سنجی
- ۳) لحاظ شاخص های مرتبط با آموزش های مهارتی در سیاست های ابلاغ شده از سوی مقام معظم رهبری در حوزه های اشتغال،اقتصاد مقاومتی ،آب، انرژی،نظام اداری و ....

**عنوان :** مشارکت در طراحی نظام ثبت و حمایت از اختراعات و نوآوری های مربیان و کارشناسان سازمان

**رویکردها:**

- ۱- توسعه فرهنگ پژوهشی در سازمان
- ۲- ارزش گذاری به فعالیت ها و ایده های خلاقانه و نوآورانه مربیان و کارشناسان
- برگزاری جشنواره اختراعات و ابتکارات مربیان و کارشناسان سازمان با حمایت معاونت علمی و فناوری نهاد ریاست جمهوری

**عنوان :** انعقاد تفاهم نامه های همکاری با در نظر گرفتن اولویت های سازمان و فناوریهای مندرج در نقشه جامع علمی کشور

**رویکردها:**

- ۱) منطبق شدن اولویت های آموزشی سازمان با اولویت های ملی و منطقه ای
- ۲) استفاده بهینه از ظرفیت های اسمی و واقعی مراکز آموزشی

- ۳) نقش آفرینی مؤثر سازمان در ارتقاء توانمندی های فناورانه کشور  
 ۴) استفاده موثرتر از ظرفیت های دستگاههای مختلف  
 ۵) در اولویت قرار دادن با بخش نفت، گاز و پتروشیمی

**عنوان:** تدوین طرح جامع نظارت بر ادارات کل آموزش فنی و حرفه ای استانها  
**رویکردها:**

- ۱- انسجام بخشی بازدید و تهیه تقویم بازدید از استان ها با مشارکت موثر کلیه معاونت ها و دفاتر مدیریت ، عملکرد و حراست و روابط عمومی و ریاست سازمان
- ۲- مشارکت موثر معاونت ها در حل مشکلات آموزشی استان ها
- ۳- انعکاس دستاوردهای بازدید از استان ها به ریاست و معاونین سازمان
- ۴- تشکیل یک تیم تخصصی برای پیگیری دستاوردهای بازدید از استانها
- ۵- استفاده بهینه از منابع ملی سازمان
- ۶- تحقق بودجه ریزی عملیاتی معاونت اداری و پشتیبانی مصوب در جلسات اعتبار سنجی
- ۷- تعیین ضوابط و شاخص های یکسان

**عنوان:** اطلاع رسانی مطلوب و موثر  
**رویکردها:**

- ۱- شناسایی مناسب ترین راه اطلاع رسانی بر اساس مخاطبین
- ۲- اطلاع رسانی به ذی نفعان برون و درون سازمانی
- ۳- اخذ نظرات همکاران و تلاش برای رفع موانع و چالش های ، طرح ها و مهارت ها
- ۴- استفاده بهینه از ظرفیت های رسانه ای درون و برون سازمان

**عنوان:** آسیب شناسی سرانه مواد مصرفی رشته های آموزشی و مراکز دولتی  
**رویکردها:**

- ۱- تعیین هزینه سرانه مواد مصرفی حرفه های آموزشی سازمان
- ۲- شناسایی مشکلات تأمین / عدم تأمین موارد مصرفی مورد نیاز با لحاظ شاخص های چون سطح رفاه مردم منطقه ، اهمیت رشته ، میزان اشتغال زایی رشته بودجه و اعتبارات اختصاص یافته به سازمان
- ۳- استفاده بهینه از منابع تخصیص یافته در راستای تحقق اهداف و مأموریت سازمان
- ۵- بودجه ریزی عملیاتی با استفاده از الگوی برنامه آموزشی ← سرانه مواد مصرفی ← بودجه
- ۶- استفاده از نظرات کارشناسان سایر دفاتر معاونت آموزش و معاونت اداری و پشتیبانی

**عنوان:** نوسازی و بهسازی مراکز آموزشی سازمان  
**رویکردها:**

- ۱- تجزیه و تحلیل سوابق همکاری سازمان با سازمان های بین المللی (از جمله بانک جهانی و ...) و ارائه راهکارهای پیشنهادات موثر برای تداوم همکاری ها
- ۲- انطباق زیرساختهای سخت افزاری ، نرم افزاری ، مغز افزاری و سازمان افزاری با مأموریت ها و رسالت های سازمان
- ۳- استفاده از مشارکت سایر سازمان ها و دستگاه ها

**عنوان:** آسیب شناسی عملکرد آموزشی مراکز مجری آموزش های علمی کاربردی

**رویکردها:**

- ۱- آسیب شناسی فعالیت آموزشی مراکز مجری آموزش های علمی کاربردی با مدل SWOT و ارائه پیشنهادات مناسب با لحاظ قوانین و آیین نامه ها
- ۲- ارائه گزارش تحلیلی و ارائه نقطه نظرات و پیشنهادات
- ۳- اولویت بخشی به آموزش فنی و حرفه ای سازمان
- ۴- مقاله تطبیقی آموزش های فنی و حرفه ای با علمی کاربردی

**عنوان:** تدوین ۵ عنوان برنامه عملیاتی در راستای بسته سیاستی- اجرائی توسعه اشتغال پایدار دبیرخانه شورای عالی اشتغال

**رویکردها:**

- ۱- انطباق برنامه ها و فعالیت های سازمان با سیاست های اجرایی شورای عالی اشتغال
- ۲- مشارکت مؤثر در اجرای برنامه ها و تحقق سیاست های شورای عالی اشتغال
- ۳- نقش آفرینی مؤثرتر در اشتغال و کارآفرینی

**عنوان:** تهیه گزارش تحلیلی از برگزاری نشست های منطقه ای

**رویکردها:**

- ۱- شناخت وضعیت فعالیت نشست های منطقه ای
- ۲- شناسایی چالش ها و مشکلات آموزشی از دیدگاه استانها
- ۳- اتخاذ سیاست ها مناسب کلان برای حل مشکلات
- ۴- ارائه پیشنهادات و راهکارها و ارسال جوابیه به ادارات کل استان

**عنوان:** ارائه یک گزارش از بازدید سال ۱۳۹۲ و سال ۱۳۹۱ مدیران کل معاونت آموزش

**رویکردها:**

- ۱- تعامل مؤثرتر با مربیان و کارشناسان ادارات کل
- ۲- ارائه مشاوره های تخصصی جهت بهره برداری از ظرفیت ها
- ۳- اتخاذ سیاست ها مناسب تر براساس ظرفیت های واقعی استان
- ۴- حضور در نشست منطقه ای

**عنوان:** بازنگری آیین نامه جذب و استخدام مربیان حق التدریس

**رویکردها:**

- ۱- لحاظ اولویت های ملی و منطقه ای در جذب با توجه به اسناد بالا دستی
  - ۲- اخذ نظر دفاتر مختلف معاونت آموزشی ( تشکیل جلسه تخصصی و تایید آیین نامه از طرف دفاتر مختلف)
  - ۳- جلوگیری از ورود نیروی ناکارآمد با توجه به ماموریت و اهداف سازمان
- نکته: منظور از ناکارآمد بودن منطق نبودن شایستگی های حرفه ای مربیان با رسالت و ماموریت های سازمانی ، اهداف مندرج در اسناد بالا دستی است
- ۴- فراهم کردن بسترهای جذب نیروهای ناکارآمد در سایر بخش ها
  - ۵- ارائه یک گزارش تحلیلی راهبردی از مربیان حق التدریس
  - ۶- اخذ نظرات تخصصی ادارات کل ( برگزاری نشست حضور استانها و موافقت طرفین الزامی است )

**عنوان:** ارائه یک گزارش تحلیلی راهبردی از پیشرفت تفاهم نامه های منعقد شده

**رویکردها:**

- ۱- اجرایی شدن تعهدات طرفین

- ۲- آسیب شناسی اجرایی نشدن تعهدات و ارائه راهکارها و پیشنهادات  
۳- ارائه راهکارهای تداوم همکاری

**عنوان:** ارائه یک گزارش تحلیلی از آموزش در پادگان ها ، زندانهاو...  
**رویکردها:**

- ۱- استفاده بهینه از ظرفیت واحد آسیب های اجتماعی  
۲- تجزیه و تحلیل مشکلات ، ظرفیت ها و ارائه راهکارها و پیشنهادات  
۳- شناسایی الزامات از جمله بازنگری در دستور العمل ها ، تعامل با سایر دستگاههاو...

**عنوان :** تحلیل و بررسی قوانین و آیین نامه مرتبط با حوزه فعالیت  
**رویکردها :**

- ۱- آسیب شناسی قوانین و مقررات از محضر آموزش های مهارتی و تربیت نیروی انسانی ماهر  
۲- ارائه راهکارها و پیشنهادهایی برای حضور مستمر سازمان  
۳- تدوین یک گزارش با توجه به موارد موثق

**عنوان :** تهیه گزارش های تحلیلی راهبردی سه ماهه از فعالیت ها و اقدامات انجام شده  
**رویکردها:**

- ۱- کشف/ توسعه فرصت های شغلی  
۲- جلب همکاری های بین دستگاههای به ویژه سازمان استاندارد  
۳- شناسایی فرصت ها، تهدیدها ، نقاط ضعف و قوت پیش رو

**عنوان:** ارائه گزارش تحلیلی راهبردی سه ماهه  
**رویکردها:**

- ۱- شناسایی مشکلات و ارائه راهکارهایی در خصوص نقش آفرینی مدیران سازمان در اشتغال کشور از ابعاد نیروی انسانی ، سخت افزاری ، درون سازمانی و برون سازمانی  
۲- پیشنهاد الگوهای آموزشی منجر به اشتغال  
۳- استفاده بهینه از ظرفیت های سازمان در حل مشکلات و بحران های ملی و استانی  
۴- ارائه گزارش به مقام عالی وزارت  
۵- تحلیل عملکرد های آموزشی و تعیین میزان تطابق با شاخص های اجتماعی و آمایش منطقه ای

**عناوین همکاری با سایر دفاتر معاونت آموزش**

- مشارکت موثر در تدوین طرح سند چشم انداز و آینده پژوهی (دفتر امور مهارتهای پیشرفته )
- مشارکت موثر در تدوین طرح های کارآموزی ، کارورزی ، مهارت آموزی (با دفتر مهارت های پیشرفته )
- مشارکت موثر در اصلاح طرح های استاد شاگردی و الگوی آموزشی تولید - بازاریابی و فروش (دفتر آموزش روستایی)
- همکاری با سایر دفاتر معاونت به منظور ارائه یک چارچوب منسجم اضافه کاری همکاران
- هماهنگی با سایر دفاتر معاونت در طراحی و برگزاری دوره های آموزشی
- پیگیری تبیین شرح وظایف سازمان در قانون شرح وظایف وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی با همکاری مدیر پشتیبانی
- ارائه پیشنهادات جامع برای تبیین نقش سازمان در قانون برنامه ششم توسعه
- مشارکت موثر با دفتر آموزش روستایی در بازنگری طرح استاد شاگردی و الگوی آموزش و تولید بازاریابی و فروش
- مشارکت موثر در تدوین آیین نامه اجرایی قانون الزام فراگیری آموزش های فنی و حرفه ای
- مشارکت مؤثر در چاپ و نشر منابع علمی مرتبط با سند چشم انداز و آینده پژوهی با پیگیری طبقه بندی شغلی مشاغل شناسایی شده