



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت کار و امور اجتماعی

معاونت پژوهش و برنامه ریزی  
دفتر طرح و برنامه های درسی

استاندارد شغل و آموزش

انبار دار مواد اولیه کارخانه کاشی

گروه شغلی سرامیک

شماره ملی شناسایی شغل

۳-۹۱/۴۲/۱/۱



نظارت بر تدوین محتوا و تصویب : دفتر طرح و برنامه های درسی

شماره ملی شناسایی شغل : ۳-۹۱/۴۲/۱/۱

شروع اعتبار : ۱۳۸۹/۲/۱۵

پایان اعتبار : ۱۳۹۲/۲/۱۵

اعضاء کمیسیون تخصصی برنامه ریزی درسی رشته سرامیک

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین استاندارد شغل و آموزش :

- شرکت خوشه کاشی و سرامیک یزد

- اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان یزد

فرآیند اصلاح و بازنگری :

آدرس :

تهران - خیابان آزادی ، خیابان خوش شمالی ، نبش نصرت ، ساختمان شماره ۲ ، سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور ، شماره ۲۵۹

دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷ تلفن ۶۶۵۶۹۹۰۰



تهیه کنندگان استاندارد شغل و آموزش

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک	رشته تحصیلی	سابقه‌ی تجربی مرتبط
۱	محمد رضا علیشاهی	فوق لیسانس	سرامیک	۱۷ سال سابقه در صنعت نسوز و سرامیک
۲	مهرداد شاد	لیسانس	آمار	۱۴ سال در صنعت نسوز و سرامیک
۳				
۴				



## **تعاریف :**

### **استاندارد شغل :**

مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود .

### **استاندارد آموزش :**

نقشه ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل .

### **نام یک شغل :**

به مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود اطلاق می شود .

### **شرح شغل :**

بیانیه ای شامل مهم ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل ، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی ، مسئولیت ها ، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل .

### **طول دوره آموزش :**

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به اهداف یک استاندارد آموزشی .

### **ویژگی کارآموز ورودی :**

حداقل شایستگی ها و توانایی هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود .

### **ارزشیابی :**

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر ، که شامل سه بخش عملی ، کتبی عملی و اخلاق حرفه ای خواهد بود .

### **صلاحیت حرفه ای مربیان :**

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود .

### **شایستگی :**

توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد .

### **دانش :**

حداقل مجموعه ای از معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی . که می تواند شامل علوم پایه ( ریاضی ، فیزیک ، شیمی ، زیست شناسی ) ، تکنولوژی و زبان فنی باشد .

### **مهارت :**

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی . معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود .

### **نگرش :**

مجموعه ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت های غیر فنی و اخلاق حرفه ای می باشد .

### **ایمنی :**

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود .

### **توجهات زیست محیطی :**

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.



**نام شغل : انباردار مواد اولیه کارخانه کاشی**

**شرح شغل ۱**

شغل انباردار مواد اولیه کارخانه کاشی از مشاغل حوزه سرامیک (کاشی) بوده و شایستگی های از قبیل کنترل مشخصات محموله های مواد اولیه مندرج در اسناد حمل ، کنترل وزن خالص محصولات ، صدور رسید انبار برای کالاهای وارده به انبار مواد اولیه ، تهیه گزارش از گردش کالا و موجودی انبار مواد اولیه در بازه های زمانی را دارد با مسئول تدارکات ، تولید و واحد آزمایشگاه در ارتباط می باشد.

**ویژگی های کارآموز ورودی**

حداقل میزان تحصیلات : دیپلم

حداقل توانایی جسمی : سلامت کامل جسمی و ذهنی

مهارت های پیش نیاز این استاندارد : -

طول دوره آموزش

طول دوره آموزش : ۶۵ ساعت

- زمان آموزش نظری : ۲۲ ساعت

- زمان آموزش عملی : ۴۳ ساعت

- کارورزی : - ساعت

- زمان پروژه : - ساعت

**شیوه ارزشیابی**

آزمون نظری : ۲۵٪

آزمون عملی : ۶۵٪

اخلاق حرفه ای : ۱۰٪

**صلاحیت های حرفه ای مربیان**

کارشناسی مهندسی صنایع با ۲ سال سابقه مرتبط با انبار



## استاندارد شغل<sup>۲</sup>

### – شایستگی های<sup>۳</sup> شغلی

ردیف	توانایی ها
۱	توانایی کنترل مشخصات محموله های مواد اولیه مندرج در اسناد حمل
۲	توانایی کنترل وزن خالص محصولات
۳	توانایی صدور رسید انبار برای کالاهای وارده به انبار مواد اولیه
۴	توانایی صدور حواله انبار جهت مواد اولیه صادره از انبار
۵	توانایی کنترل نقطه سفارش مواد اولیه موجود و صدور برگ درخواست خرید کالا در صورت نیاز
۶	توانایی تهیه گزارش از گردش کالا و موجودی انبار مواد اولیه در بازه های زمانی
۷	توانایی اجرای استانداردهای تضمین کیفیت
۸	
۹	
۱۰	
۱۱	
۱۲	

<sup>۲</sup>. Occupational Standard

<sup>۳</sup> Competency



**استاندارد آموزش**  
**– برگه‌ی تحلیل آموزشی**

	<b>زمان آموزش</b>			<b>عنوان توانایی :</b> توانایی کنترل مشخصات محموله های مواد اولیه مندرج در اسناد حمل
	<b>جمع</b>	<b>عملی</b>	<b>نظری</b>	
	۱۰	۶	۴	
<b>تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی</b>	<b>دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی</b> <b>توجهات زیست محیطی مرتبط</b>			
استانداردهای انبار فرم های ثبت گزارش فرم های ارائه نظر ذره بین انبار مواد اولیه بارنامه نمونه هایی از مواد اولیه			۱ ۰/۵ ۲ ۰/۵	<b>دانش :</b> - انواع مواد اولیه موجود در انبار - فرمت فرم بارنامه و قبض باسکول - استاندارد های انبارداری - اصول ورود کالا به انبار
		۲ ۲ ۲		<b>مهارت :</b> - حمل و نقل کارگاهی و انبار - کنترل عملیات تدارکاتی انبار - کنترل مشخصات ظاهری مواد اولیه
	<b>نگرش :</b> - دقت عمل			
	<b>ایمنی :</b> -			
	<b>توجهات زیست محیطی :</b> - قرارگیری مواد اولیه در محل دپو مورد نظر			



**استاندارد آموزش**  
**– برگه‌ی تحلیل آموزشی**

	زمان آموزش			عنوان توانایی :
	نظری	عملی	جمع	توانایی کنترل وزن خالص محصولات
	۲	۳	۵	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
فرم های ارائه گزارش فرم های ثبت پیشنهاد دستورالعمل های مربوطه ماشین حساب فرم بارنامه انبار قبض باسکول باسکول			۰/۵ ۰/۵ ۱	دانش : - فرمت بارنامه حمل مواد - فرمت قبض باسکول - استانداردهای انبارداری
		۱ ۱ ۱		مهارت : - توزین مواد بوسیله باسکول و صدور قبض باسکول - ارزیابی موجودی و مطابقت دادن با اطلاعات بارنامه - رفع مغایرتهای احتمالی
				نگرش : - دقت در کنترل کمی مواد ورودی به انبار
				ایمنی : -
				توجهات زیست محیطی : -





**استاندارد آموزش**  
**– برگه‌ی تحلیل آموزشی**

	زمان آموزش			عنوان توانایی :
	جمع	عملی	نظری	توانایی صدور رسید انبار جهت کالاهای وارده به انبار مواد اولیه
	۹	۷	۲	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
دستورالعمل های مربوطه فرم های ثبت گزارش انبار مواد اولیه			۰/۵ ۰/۵ ۱	دانش : – شیوه ورود کالا به انبار – منابع ورود مواد اولیه – تمایزهای رسید موقت انبار ، رسید دائم انبار –
		۲ ۲ ۲ ۱		مهارت : – کنترل اطلاعات سند خرید – تنظیم اطلاعات در دفتر واردات کالا – طبقه بندی مواد و کد گذاری بر حسب مورد نیاز – صدور رسید انبار جهت کالاهای وارده به انبار مواد اولیه
	نگرش : – دقت در ثبت مشاهدات			
	ایمنی : –			
	توجهات زیست محیطی : –			



**استاندارد آموزش**  
**– برکگی تحلیل آموزشی**

	زمان آموزش			عنوان توانایی :
	جمع	عملی	نظری	توانایی صدور حواله انبار جهت مواد اولیه صادره از انبار
	۹	۷	۲	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
فرم های ثبت گزارش فرم های ارائه نظر دستورالعمل های مربوطه انبار مواد اولیه ماشین حساب			۱ ۰/۵ ۰/۵	دانش : - شیوه خروج کالا از انبار - نحوه ثبت مشخصات مواد خروجی در دفتر صادرات - محلهای ارسال مواد خروجی از انبار -
		۲ ۲ ۲ ۱		مهارت : - ثبت اطلاعات در دفتر صادرات - تهیه صورت خلاصه گردش مواد انبار - کنترل موجودی انبار با مواد صادره بر اساس حداقل موجودی - صدور حواله انبار جهت مواد اولیه صادره از انبار
	نگرش : - دقت عمل			
	ایمنی : -			
	توجهات زیست محیطی : -			



**استاندارد آموزش**  
**– برگه‌ی تحلیل آموزشی**

	زمان آموزش			عنوان توانایی :
	جمع	عملی	نظری	توانایی کنترل نقطه سفارش مواد اولیه موجود و صدور برگ درخواست خرید کالا در صورت نیاز
	۱۱	۷	۴	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
انبار مواد اولیه فرم های ثبت گزارش فرمهای ارائه نظر دستورالعمل های مربوطه ماشین حساب			۱ ۱ ۱ ۱	دانش : – سیستم توپوگرافی – فرمت برگ درخواست خرید – نمودار سر به سر – اصول کنترل نقطه سفارش مواد اولیه
		۲ ۲ ۲/۵ ۰/۵		مهارت : – کنترل صورت شمارش موجودی ها – اجرای سیستم ارزیابی ادواری و دائمی – اجرای مدل کنترل موجودی در شرایط اطمینان – صدور برگ درخواست خرید کالا در صورت نیاز
	نگرش : – دقت عمل			
	ایمنی : –			
	توجهات زیست محیطی : –			



**استاندارد آموزش**  
**– برگه‌ی تحلیل آموزشی**

	زمان آموزش			عنوان توانایی :
	جمع	عملی	نظری	توانایی تهیه گزارش از گردش کالا و موجودی انبار مواد اولیه در بازه های زمانی
	۱۴	۸	۶	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
فرم های ثبت گزارش فرم های ارائه نظر انبار مواد اولیه دستورالعمل های مرتبط ماشین حساب			۲ ۱ ۱ ۱ ۱	دانش : - روشهای مختلف انبار کردن (۴روش) - انبار گردانی و کنترل انبار ها - مدل های کنترل موجودی - اداره امور اموال - اصول گزارش نویسی و نامه نگاری -
		۲ ۲ ۴		مهارت : - برنامه ریزی و کنترل موجودیها (خاص انبار مواد اولیه) - انجام دوره گردش موجودی ها - تهیه گزارش و ترسیم نمودارها
	نگرش : - دقت عمل			
	ایمنی : -			
	توجهات زیست محیطی : -			



**استاندارد آموزش**  
**- برگه‌ی تحلیل آموزشی**

	زمان آموزش			عنوان توانایی :
	جمع	عملی	نظری	توانایی اجرای استانداردهای تضمین کیفیت
	۷	۵	۲	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی				دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط
دستورالعمل های مرتبط فرمهای ارائه نظر استانداردهای کیفی			۱ ۱	دانش : - مفهوم کیفیت و استانداردهای آن - مفهوم تضمین کیفیت و استانداردهای ISO ۹۰۰۱
		۵		مهارت : - اجرای استانداردهای تضمین کیفیت
				نگرش : - رعایت استانداردها
				ایمنی : -
				توجهات زیست محیطی : -



– برگه استاندارد تجهیزات ، مواد ، ابزار

ردیف	مشخصات فنی	تعداد	شماره
۱	ذره بین	یک عدد برای هر ۳ نفر	
۲	ماشین حساب	یک عدد برای هر ۳ نفر	
۳	رایانه	یک عدد برای هر ۳ نفر	
۴	دستکش	یک عدد برای هر نفر	
۵	ماسک تنفسی	یک عدد برای هر نفر	
۶	کفش ایمنی	یک عدد برای هر نفر	
۷	لباس کار	یک عدد برای هر نفر	
۸	باسکول	یک عدد برای هر کارگاه	
۹	فرم ثبت گزارش	۳ عدد برای هر نفر	
۱۰	فرم بار نامه	۳ عدد برای هر نفر	
۱۱	قبض باسکول	۳ عدد برای هر نفر	
۱۲	نمونه های از مواد اولیه	به مقدار لازم	

توجه :

– تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود .

– ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود .

– مواد به ازاء یک نفر کارآموز محاسبه شود .



### – منابع و نرم افزار های آموزشی

ردیف	شرح
۱	استاندارد ۲۵ کاشی
۲	CD و فیلم آموزشی
۳	جزوات موجود در کارخانه کاشی
۴	بروشورها و کاتالوگ های تجهیزات
۵	جزوات مربوط به شرکتهای خارجی مرتبط
۶	استانداردهای انبار
۷	دستورالعمل های مرتبط
۸	استاندارد کیفی
۹	نرم افزارهای انبارداری