



معاونت پژوهش و برنامه ریزی
دفتر طرح و برنامه های درسی

استاندارد شغل و آموزش

کارشناس نمایشگاه

گروه شغلی مالی و بازرگانی

شماره ملی شناسایی شغل

۱۴۳۹/۱



نظارت بر تدوین محتوا و تصویب : دفتر طرح و برنامه های درسی

شماره ملی شناسایی شغل : ۱۴۳۹/۱

شروع اعتبار : ۱۳۸۹/۳/۱

پایان اعتبار : ۱۳۹۱/۳/۱

اعضاء کمیسیون تخصصی برنامه ریزی درسی رشته مالی و بازرگانی :

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین استاندارد شغل و آموزش :

- اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان مرکزی

فرآیند اصلاح و بازنگری :

آدرس :

تهران - خیابان آزادی ، خیابان خوش شمالی ، نیش نصرت ، ساختمان شماره ۲ ، سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور ، شماره ۲۵۹

دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷ تلفن ۶۶۵۶۹۰۰



تهیه کنندگان استاندارد شغل

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک	رشته تحصیلی	سابقه‌ی تجربی مرتبط
۱	محمدحبیبی	لیسانس	زبان انگلیسی	۱۸ سال
۲	سیدمصطفی مهاجرانی	فوق دیپلم	فنی	۱۸ سال
۳	احمدرضا توحیدنژاد	فوق لیسانس	مدیریت بازرگانی	۱۵ سال
۴	حمید نظم آبادی	فوق لیسانس	مدیریت	۳۰ سال
۵	مجید جالوندی	لیسانس	مدیریت	۱۸ سال
۶	حسین خیابانی	لیسانس	زبان و ادبیات فارسی	۱۲ سال
۷	سیدحمید مهاجرانی	فوق دیپلم	فنی	۱۸ سال
۸				



تعاریف :

استاندارد شغل :

مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود .

استاندارد آموزش :

نقشه ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل .

نام يك شغل :

به مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از يك شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود اطلاق می شود .

شرح شغل :

بیانیه ای شامل مهم ترین عناصر يك شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل ، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در يك حوزه شغلی ، مسئولیت ها ، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل .

طول دوره آموزش :

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به اهداف يك استاندارد آموزشی .

ویژگی کارآموز ورودی :

حداقل شایستگی ها و توانایی هایی که از يك کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود .

ارزشیابی :

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه يك شایستگی بدست آمده است یا خیر ، که شامل سه بخش عملی ، کتبی عملی و اخلاق حرفه ای خواهد بود .

صلاحیت حرفه ای مربیان :

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود .

شایستگی :

توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد .

دانش :

حداقل مجموعه ای از معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به يك شایستگی یا توانایی . که می تواند شامل علوم پایه (ریاضی ، فیزیک ، شیمی ، زیست شناسی) ، تکنولوژی و زبان فنی باشد .

مهارت :

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به يك توانمندی یا شایستگی . معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود .

نگرش :

مجموعه ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در يك کار مورد نیاز است و شامل مهارت های غیر فنی و اخلاق حرفه ای می باشد .

ایمنی :

مواردی است که عدم انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود .

توجهات زیست محیطی :

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط



نام شغل : کارشناس نمایشگاه

شرح شغل :

کارشناس نمایشگاه در حوزه مالی و بازرگانی می باشد و فعالیت هایی از قبیل بکارگیری قوانین و مقررات، استفاده از متدهای اصول و فنون مذاکره ، سنجش رضایت مشتریان ، تبلیغات و اطلاع رسانی ، برپایی غرفه و تهیه گزارش را انجام می دهد . ضمناً با مشاغل خدمات پس از فروش و مدیر تولید و برنامه ریزی در ارتباط است .

ویژگی های کارآموز ورودی

حداقل میزان تحصیلات : فوق دیپلم بازرگانی

حداقل توانایی جسمی : سلامت کامل جسمی و روانی

مهارت های پیش نیاز این استاندارد : -

طول دوره آموزش

طول دوره آموزش : ۱۵۵ ساعت

- زمان آموزش نظری : ۶۴ ساعت

- زمان آموزش عملی : ۹۱ ساعت

- کارورزی : - ساعت

- زمان پروژه : - ساعت

شیوه ارزشیابی

- آزمون نظری ۲۵

- آزمون عملی ۶۵

- اخلاق حرفه ای ۱۰

صلاحیت های حرفه ای مربیان

لیسانس بازرگانی با ۵ سال سابقه کار در رشته مربوطه



استاندارد شغل^۱
- شایستگی های^۲ شغلی

ردیف	توانایی ها
۱	توانایی بکارگیری قوانین و مقررات حاکم بر روابط تجاری و نمایندگانی (داخلی و خارجی)
۲	توانایی استفاده از متدهای فنون مذاکره در روابط مفید با مشتریان
۳	توانایی سنجش رضایت مشتریان و اندازه گیری آن
۴	توانایی انجام تبلیغات و اطلاع رسانی
۵	توانایی برپایی غرفه و تاسیس نمایندگانی (داخلی و خارجی)
۶	توانایی تهیه گزارش و تجزیه و تحلیل آن
۷	
۸	
۹	
۱۰	
۱۱	
۱۲	

^۱ Occupational Standard
^۲ Competency



	زمان آموزش			۱- عنوان توانایی : توانایی بکارگیری قوانین و مقررات حاکم بر روابط تجاری و نمایشگاهی (داخلی و خارجی)
	جمع	عملی	نظری	
	۴۱	۲۳	۱۸	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
- قانون تجارت - سالنامه گمرک ایران - آیین نامه های سازمان توسعه تجارت - قوانین نمایشگاهی			۴ ۴ ۲ ۴ ۲ ۲	دانش : - قانون تجارت - مقررات و آیین نامه های صادرات و واردات کالا و خدمات - آیین نامه های سازمان توسعه تجارت - قوانین بین المللی مترتب بر روابط تجاری و اقتصادی بین المللی - قوانین و مقررات اختصاصی نمایشگاهی - قوانین و مقررات مشترک و عمومی نمایشگاهی
		۸ ۴ ۶ ۵		مهارت : - بکارگیری قانون تجارت و مقررات صادرات و واردات کشور - استفاده از آیین نامه های سازمان توسعه تجارت ایران - بکارگیری قوانین بین المللی مرتبط در امر نمایشگاهی - استفاده و بکارگیری مقررات اختصاصی و عمومی نمایشگاهی
				نگرش :
				ایمنی : -
				توجهات زیست محیطی :



	زمان آموزش			۳- عنوان توانایی : توانایی سنجش رضایت مشتریان و اندازه گیری آن
	نظری	عملی	جمع	
	۸	۱۱	۱۹	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
<ul style="list-style-type: none"> - کاغذ A4 - زیردستی - خودکار - رایانه - ویدئو پروژکتور - جزوه CRM - کتاب الزامات استاندارد ISO 9001 - کتابچه فرآیندگرایی 			۲ ۲ ۲ ۲	دانش : <ul style="list-style-type: none"> - سازگاری محصول یا خدمت با انتظارات مشتری - گام های اندازه گیری رضایت مشتری - پایش و اندازه گیری رضایت مشتری CRM - گردآوری اطلاعات مربوط به رضایت مشتری
			۳ ۴ ۴	مهارت : <ul style="list-style-type: none"> - بکارگیری روشهایی برای سازگاری محصول با انتظارات مشتری - استفاده از پرسشنامه ، مصاحبه ، اطلاعات موجود در سازمان ، بازخوردهای رفتاری مشتری و ... در گردآوری اطلاعات رضایت مشتری - بکارگیری روشهایی همچون آموزش کارکنان ، تهیه روش برای جمع آوری صدای مشتری و تحلیل آن برای اندازه گیری CRM
				نگرش : <ul style="list-style-type: none"> - عدم ارائه اطلاعات غلط از سطح رضایت مشتریان - عدم ارائه اطلاعات غلط در هنگام اندازه گیری رضایت مشتریان
				ایمنی :
				توجهات زیست محیطی :



	زمان آموزش			۴- عنوان توانایی: توانایی انجام تبلیغات و اطلاع رسانی
	جمع	عملی	نظری	
	۲۰	۱۲	۸	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
- انواع بروشورهای تبلیغاتی - نمونه استند، بنر و استراکچر - نمونه انواع بروشور و کاتالوگ - CD و CD کاتالوگ - تلفن - نامبر			۲	دانش: - انواع متدهای اطلاع رسانی - انواع روشهای تبلیغات - انواع لوازم و تجهیزات تبلیغات - انواع لوازم و تجهیزات تامین نمایشگاه و غرفه زنی
			۲	
			۲	
			۲	
			۲	
		۳		مهارت: - استفاده از متدهای اطلاع رسانی مانند انواع آگهی ها بنرها، رسانه های دیداری و شنیداری - استفاده از روشهای متنوع تبلیغات - استفاده از بروشور، کاتالوگ و تیزرهای تبلیغاتی و ... - استفاده از بنر، استند و استراکچر
		۳		
		۳		
		۳		
		۳		
				نگرش: - اطمینان از بکارگیری بهترین متدهای اطلاع رسانی و تبلیغات - عدم بزرگنمایی در تبلیغات
				ایمنی: -
				توجهات زیست محیطی:



	زمان آموزش			۵- عنوان توانایی : توانایی برپایی غرفه و تاسیس نمایشگاه
	جمع	عملی	نظری	
	۲۵	۱۵	۱۰	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
- قوانین سازمان توسعه تجارت ایران - مقررات برپایی نمایشگاههای تجاری و تخصصی			۲	دانش : انواع نمایشگاههای داخلی و خارجی
			۲	قوانین و مقررات داخلی و خارجی تاسیس نمایشگاه
			۲	انواع برنامه های سالانه ، ماهیانه و تهیه چارت گانت
			۲	طراحی ساختار و استراکچر نمایشگاه و غرفه
			۲	انواع نمایشگاههای مصرفی و تخصصی
		۳		مهارت : - روشهای دایر نمودن نمایشگاههای تخصصی و عمومی
		۳		- چگونگی ایجاد غرفه
		۳		- بکارگیری مقررات داخلی و خارجی در تاسیس نمایشگاه و غرفه
		۳		داری
		۳		- روشهای بازدید و برپایی تورهای بازدید - مذاکرات قبل و پس از تاسیس
				نگرش : -
				ایمنی : -
				توجهات زیست محیطی :



	زمان آموزش			عنوان توانایی : توانایی تهیه گزارش و تجزیه تحلیلی آن
	جمع	عملی	نظری	
	۲۳	۱۵	۸	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
<ul style="list-style-type: none"> - نرم افزارهای گزارش گیری - فرمهای گزارش نویسی - دستورالعمل های ارزیابی - متدهای تجزیه تحلیل - اثربخش - لوازم التحریر 			۲ ۲ ۲ ۲	دانش : <ul style="list-style-type: none"> - انواع متد های ارزیابی اثر بخشی - انواع شیوه های نگارش و مکاتبات اداری - انواع شیوه های گزارش نویسی - انواع روشهای تجزیه و تحلیل اثربخشی
			۳ ۳ ۳ ۳ ۳	مهارت : <ul style="list-style-type: none"> - نگارش نامه های اداری - گزارش نویسی - استفاده از روشهای ارزیابی - استفاده از نرم افزارهای گزارش گیری - تجزیه و تحلیل اثربخشی نتایج
				نگرش : <ul style="list-style-type: none"> - واقع گویی در تهیه گزارش
				ایمنی :
				توجهات زیست محیط -



ردیف	مشخصات فنی	تعداد	شماره
-	کاغذ A4	- ۱۵ عدد	
-	زبردستی	- ۱۵ عدد	
-	خودکار	- ۱۵ عدد	
-	رایانه	- یک دستگاه	
-	ویدئو پرژکتور	- یک دستگاه	
-	کتاب الزامات استاندارد ISO 9001	- ۵ سری	
-	انواع بروشورهای تبلیغاتی	- ۵ سری	
-	نمونه استند ، بنر و استراکچر	- ۵ سری	
-	نمونه انواع بروشور و کاتالوگ	- ۵ سری	
-	CD و CD کاتالوگ	- ۵ سری	
-	تلفن و نمابر	- یک خط	
-	مقررات برپایی نمایشگاههای تجاری و تخصصی	- ۵ سری	
-	فرمهای ارزیابی	- ۵ سری	
-	دستورالعمل های اثر بخشی	- ۵ سری	
-	متمدهای ارزیابی	- ۵ سری	
-		- ۵ سری	

توجه :

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود .

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود .

- مواد به ازاء یک نفر کارآموز محاسبه شود .



- منابع و نرم افزار های آموزشی

شرح	ردیف
کتاب اصول و فنون مذاکره تالیف آقای حیدری	۱
کتاب الزامات استاندارد ISO 9001 نسخه ۲۰۰۸	۲