



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کار و امور اجتماعی

استاندارد مهارت و آموزشی

بیمه‌گر بیمه‌های بازرگانی

گروه برنامه‌ریزی درسی امور مالی و بازرگانی

تاریخ شروع اعتبار: ۱۳۷۴/۸/۱

کد استاندارد: ۴-۴۱/۲۵/۱/۲

معاونت پژوهش و برنامه‌ریزی: تهران- خیابان
آزادی- نبش چهارراه خوش- سازمان آموزش فنی و
حرفه‌ای کشور- طبقه پنجم
تلفن: ۶۶۹۴۱۵۱۶ دورنگار: ۶۶۹۴۱۲۷۲
کد پستی: ۱۳۴۵۶۵۳۸۶۸
EMAIL: INFO@IRANTVTO.IR

از کلیه صاحب نظران
تقاضا دارد پیشنهادات و
نظرات خود را درباره
این سند آموزشی به
نشانی‌های مذکور اعلام
نمایند.

دفتر طرح و برنامه‌ریزی درسی: تهران- خیابان
آزادی- خیابان خوش شمالی- تقاطع خوش و نصرت-
ساختمان فناوری اطلاعات و ارتباطات- طبقه ۴
تلفن: ۶۶۹۴۴۱۱۹ و ۶۶۹۴۴۱۲۰ دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷
کد پستی: ۱۴۵۷۷۷۷۳۶۳
EMAIL: DEVELOP@IRANTVTO.IR



خلاصه استاندارد

<p>تعریف مفاهیم سطوح یادگیری</p> <p>آشنایی: به مفهوم داشتن اطلاعات مقدماتی/شناسایی: به مفهوم داشتن اطلاعات کامل/اصول: به مفهوم مبانی مطالب نظری/توانایی: به مفهوم قدرت انجام کار</p>																									
<p>مشخصات عمومی شغل:</p> <p>بیمه‌گر بیمه‌های بازرگانی کسی است که بتواند از عهده تشخیص شریان اجتماعی، نشر و ترویج خدمات بیمه، برقراری ارتباط، تنظیم فرم‌های بیمه‌ای و تهیه گزارشات و ترسیم نمودارهای لازم برآید.</p>																									
<p>ویژگی‌های کارآموز ورودی:</p> <p>حداقل میزان تحصیلات: دیپلم</p> <p>حداقل توانایی جسمی: سلامت کامل جسمانی و روانی</p> <p>مهارت‌های پیش‌نیاز این استاندارد: ندارد</p>																									
<p>طول دوره آموزشی:</p> <table border="0"> <tr> <td>طول دوره آموزش</td> <td>:</td> <td>۱۲۰</td> <td>ساعت</td> </tr> <tr> <td>- زمان آموزش نظری</td> <td>:</td> <td>۷۴</td> <td>ساعت</td> </tr> <tr> <td>- زمان آموزش عملی</td> <td>:</td> <td>۴۶</td> <td>ساعت</td> </tr> <tr> <td>- زمان کارآموزی در محیط کار</td> <td>:</td> <td>-</td> <td>ساعت</td> </tr> <tr> <td>- زمان اجرای پروژه</td> <td>:</td> <td>-</td> <td>ساعت</td> </tr> <tr> <td>- زمان سنجش مهارت</td> <td>:</td> <td>-</td> <td>ساعت</td> </tr> </table>		طول دوره آموزش	:	۱۲۰	ساعت	- زمان آموزش نظری	:	۷۴	ساعت	- زمان آموزش عملی	:	۴۶	ساعت	- زمان کارآموزی در محیط کار	:	-	ساعت	- زمان اجرای پروژه	:	-	ساعت	- زمان سنجش مهارت	:	-	ساعت
طول دوره آموزش	:	۱۲۰	ساعت																						
- زمان آموزش نظری	:	۷۴	ساعت																						
- زمان آموزش عملی	:	۴۶	ساعت																						
- زمان کارآموزی در محیط کار	:	-	ساعت																						
- زمان اجرای پروژه	:	-	ساعت																						
- زمان سنجش مهارت	:	-	ساعت																						
<p>روش ارزیابی مهارت کارآموز:</p> <p>۱- امتیاز سنجش نظری(دانش فنی): ۲۵٪</p> <p>۲- امتیاز سنجش عملی: ۷۵٪</p> <p>۲-۱- امتیاز سنجش مشاهده ای: ۱۰٪</p> <p>۲-۲- امتیاز سنجش نتایج کار عملی: ۶۵٪</p>																									
<p>ویژگیهای نیروی آموزشی:</p> <p>حداقل سطح تحصیلات: لیسانس مرتبط</p>																									



فهرست توانایی‌های شغل

ردیف	عنوان توانایی
۱	توانایی تشخیص عوامل موثر کار
۲	توانایی تشخیص مشتریان احتمالی بیمه
۳	توانایی تشریح و ترویج خدمات بیمه به مشتریان
۴	توانایی برقراری ارتباط با افراد و سیستم‌های ذیربط
۵	توانایی تنظیم فرم‌های بیمه‌ای
۶	توانایی طبقه‌بندی و تنظیم مدارک و اطلاعات
۷	توانایی تنظیم دفاتر حسابداری
۸	توانایی بکارگیری کامپیوتر PC در حد بیمه‌گزاری
۹	توانایی تهیه گزارش و ترسیم نمودار
۱۰	توانایی اجرای مقررات و آیین‌نامه‌های شغلی



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۲	۱	۱	<p>توانایی تشخیص عوامل موثر کار</p> <p>آشنایی با عوامل موثر فیزیکی کار</p> <p>آشنایی با عوامل موثر فیزیولوژیکی کار</p> <p>آشنایی با عوامل موثر شیمیایی و بیولوژیکی کار</p> <p>شناسایی اصول تشخیص عوامل موثر کار</p>	<p>۱</p> <p>۱-۱</p> <p>۱-۲</p> <p>۱-۳</p> <p>۱-۴</p>
۲۹	۶	۲۳	<p>توانایی تشخیص مشتریان احتمالی بیمه</p> <p>آشنایی با بیمه، پیدایش و تکامل آن</p> <p>- تاریخچه بیمه، پیدایش و تکامل آن</p> <p>- انواع بیمه های اجتماعی، بازرگانی</p> <p>- تامین اجتماعی و جایگاه آن</p> <p>- تشکیلات و ساختار صنعت بیمه در ایران</p> <p>- جنبه های حقوقی بیمه</p> <p>آشنایی با پوشش های بیمه</p> <p>۲-۲</p> <p>- باربری (ترابری)</p> <p>- خودروها (شخص ثالث، بدنه، روبه)</p> <p>- آتش سوزی</p> <p>- بیمه نامه خطر نصب</p> <p>- حوادث شخصی</p> <p>- تمام خطر مقاطع کاری (پیمانکاری)</p> <p>- عمر</p> <p>- بیمه ورزشی</p> <p>- بهداشت و درمان</p> <p>- بیمه هواپیما</p>	<p>۲</p> <p>۲-۱</p> <p>۲-۲</p>



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			<ul style="list-style-type: none"> - مسئولیت - بیمه وام - بیمه خطر انفجار اتمی - بیمه تعطیل کارخانه و کارگاه 	<ul style="list-style-type: none"> ۲-۳ ۲-۴ ۲-۵
۲۳	۵	۱۸	<p>توانایی تشریح و ترویج خدمات بیمه به مشتریان</p> <ul style="list-style-type: none"> ۳-۱ آشنایی با مقدمات تئوری سیستم و عناصر تشکیل دهنده آن ۳-۲ آشنایی با روانشناسی اجتماعی و عناصر آن ۳-۳ آشنایی با ترکیب محیط اجتماعی و گروه‌های آن ۳-۴ آشنایی با روانشناسی افراد ۳-۵ آشنایی با اهداف سازمانی شرکت های بیمه ۳-۶ آشنایی با سیاست و رویه های سازمانی شرکت های بیمه ۳-۷ آشنایی با برنامه های تاکتیکی و استراتژیکی شرکت های بیمه ۳-۸ آشنایی با ابزارهای برنامه ریزان شرکت های بیمه ۳-۹ آشنایی با ابزارهای تشریح و ترویج خدمات بیمه ۳-۱۰ شناسایی اصول تشریح و ترویج خدمات بیمه به مشتریان ۳-۱۱ شناسایی اصول نفوذ در دیگران 	
۱۵	۳	۱۲	<p>توانایی برقراری ارتباط با افراد و سیستم های ذیربط</p> <ul style="list-style-type: none"> ۴-۱ آشنایی با ارتباط، انواع و کاربرد آنها - ارتباط رسمی و غیر رسمی - ارتباط عمودی و افقی 	



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			<p>۴-۲ آشنایی با عوامل و سدهای ارتباطی</p> <p>۴-۳ آشنایی با علایم و شبکه های ارتباطی</p> <p>۴-۴ آشنایی با وسایل و ابزارهای ارتباطی شخصی</p> <p>۴-۵ آشنایی با مشتریان دائمی موقتی</p> <p>۴-۶ آشنایی با رقبنای صنفی و جایگاه آنها</p> <p>۴-۷ آشنایی با رسانه های گروهی</p> <p>۴-۸ آشنایی با روانشناسی ارتباطات</p> <p>۴-۹ شناسایی اصول برقراری ارتباط با افراد و سیستم های ذیربط</p>	
۱۲	۸	۴	<p>توانایی تنظیم فرم های بیمه ای</p> <p>۵-۱ آشنایی با مقدمات علم اقتصاد و بازرگانی</p> <p>۵-۲ آشنایی با فرم های بیمه نامه ها</p> <p>۵-۳ آشنایی با آیین نامه و مقررات بیمه داخلی و خارجی</p> <p>۵-۴ شناسایی اصول تنظیم فرم های بیمه ای</p>	۵
۷	۲	۵	<p>توانایی طبقه بندی و تنظیم مدارک و اطلاعات</p> <p>۶-۱ آشنایی با مدارک و اطلاعات و جایگاه آنها</p> <p>۶-۲ آشنایی با منابع مدارک و ماخذ بیمه</p> <p>۶-۳ آشنایی با روش های طبقه بندی مدارک و اطلاعات</p> <p>۶-۴ آشنایی با آرشیو، انواع و کاربرد آنها</p> <p>۶-۵ شناسایی اصول طبقه بندی و تنظیم مدارک و اطلاعات</p> <p>۶-۶ شناسایی اصول آرشیوکردن مدارک و اطلاعات بیمه</p> <p>۶-۷ شناسایی اصول بکارگیری از اسناد و مدارک آرشیو شده</p>	۶
۴	۲	۲	<p>توانایی تنظیم دفاتر حسابداری</p> <p>۷-۱ آشنایی با مقدمات علم حسابداری</p>	۷



شماره	شرح	زمان آموزش		
		نظری	عملی	جمع
۷-۲	شناسایی اصول تنظیم دفاتر حسابداری			
۸	توانایی بکارگیری کامپیوتر PC در حد بیمه گذاری	۵	۱۵	۲۰
۸-۱	آشنایی با کامپیوتر، انواع و کاربرد آنها			
۸-۲	آشنایی با برنامه های کامپیوتری			
۸-۳	شناسایی اصول بکارگیری کامپیوتر PC در حد بیمه گذاری			
۹	توانایی تهیه گزارش و ترسیم نمودار	۲	۳	۵
۹-۱	آشنایی با اسناد و مدارک مورد نیاز تهیه گزارش و ترسیم نمودار			
۹-۲	آشنایی با وسایل و مواد مصرفی مورد نیاز			
۹-۳	شناسایی اصول تهیه گزارش و ترسیم نمودار			
۱۰	توانایی اجرای مقررات و آیین نامه های شغلی	۲	۱	۳
۱۰-۱	آشنایی با مقررات و آیین نامه های شغلی			
۱۰-۲	شناسایی اصول اجرای مقررات و آیین نامه های شغلی			



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

نام شغل: بیمه‌گر بیمه‌های بازرگانی

فهرست استاندارد تجهیزات، ابزار، مواد و وسایل رسانه‌ای

ردیف	مشخصات فنی	تعداد	شماره
۱	محیط کار		
۲	وسایل کمک آموزشی		